

Application Form / Standanmeldung

Language for correspondence / Korrespondenzsprache: English Deutsch

Letter for alphabetical order: / Alphabetische Einsortierung unter Buchstabe: _____



die messe der kooperativen

16.–17.2.2025

Messe Berlin GmbH
 Messedamm 22
 14055 Berlin
 GERMANY
 Jan Bartholomae
 Tel. +49 30 3038 2314
koop@messe-berlin.de

Name of exhibitor / Name des Ausstellers*

Street / Straße*

Postal code / Postleitzahl* City / Stadt* Country / Land*

Web address / Web-Adresse* E-Mail Company / E-Mail Unternehmen*

Telephone / Telefon* Fax*

Managing Director / Geschäftsführer* Mr / Hr Mrs / Fr Telephone / Telefon*

Contact person / Ansprechpartner* Mr / Hr Mrs / Fr E-Mail*

Mobile phone / Mobil-Telefon* Telephone / Fax / Telefon / Fax*

Invoice recipient / Rechnungsempfänger*

VAT ID / USt. ID*

Please observe: in case of subsequent alterations of invoices, a fixed amount of EUR 100,00 plus VAT will be charged./

Wichtiger Hinweis: Nachträgliche Rechnungsumschreibungen werden mit EUR 100,00 zzgl. MwSt. berechnet.

Street / Straße*

Postal code / Postleitzahl* City / Stadt* Country / Land*

Contact person / Ansprechpartner* Mr / Hr Ms / Fr **E-mail electronic sending of invoices / E-Mail elektronischer Rechnungsversand***

Telephone / Telefon*

Exhibitor's business / Aussteller ist*

Brand names / Markennamen: _____

Parent company / Muttergesellschaft*

Street / Straße*

Postal code / Postleitzahl* City / Stadt* Country / Land*

Web address / Web-Adresse*

* mandatory information / Pflichtfeld

For information about the processing of personal data and your rights see the information pursuant to the EU General Data Protection Regulation (GDPR) for exhibitors.

Für Informationen zur Datenverarbeitung und Ihre Rechte sehen Sie die Informationen gemäß EU-Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO) für Aussteller.

Will be filled by
 Messe Berlin. -
 Wird von der Messe Berlin
 ausgefüllt.

| |
|----------------------|
| Eingang |
| Stand-Nr. |
| Kd.-Nr. |
| Kontakt |
| Auftr.-Nr. |
| Zulassungbestätigung |

Stand Area Required for individual stand construction/ Gewünschte Standfläche für Individualstandbau

16.–17.2.2025

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
GERMANY
Jan Bartholomae
Tel. +49 30 3038 2314
koop@messe-berlin.de

Name of exhibitor / Name des Ausstellers

We hereby request the following stand area in accordance with the Conditions of Participation (**9 m² minimum**)/
Wir bestellen gemäß den Teilnahmebedingungen (**Mindestgröße 9 m²**) folgende Hallenfläche

Frontage/Front _____ m x Depth/Tiefe _____ m = Total/Gesamt _____ m²

Alternative size/Alternative Größe: maximum/max. Größe _____ m²
minimum/Mindestgröße _____ m²

Please indicate whether you are flexible in stand dimensions or have a fixed stand structure:/
Bitte geben Sie an, ob Sie in den Standmaßen flexibel sind oder einen festen Standbau haben:

flexible stand dimensions/flexible Standmaße

fixed stand dimensions/feste Standmaße

Stand rentals / Standmieten*:

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Row stand area / Reihenstandfläche 1 side open / 1 Seite offen 532,00 Euro/m² | <input type="checkbox"/> Peninsula stand area / Kopfstandfläche 3 sides open / 3 Seiten offen 554,00 Euro/m² |
| <input type="checkbox"/> Corner stand area / Eckstandfläche 2 sides open / 2 Seiten offen 543,00 Euro/m² | <input type="checkbox"/> Island stand area / Blockstandfläche 4 sides open / 4 Seiten offen 565,00 Euro/m² |

* The stand rentals do not include a **flat charge for additional services** of 17.50 Euro/m² (see Conditions of Participation), **AUMA fee** 0.60 Euro/m². All area figures will be rounded to full m².

* Die **Standmieten** verstehen sich zuzüglich 17,50 Euro/m² **Nebenkostenpauschale** (siehe Teilnahmebedingungen), **AUMA Beitrag** 0,60 Euro/m². Alle Flächen werden auf volle m² aufgerundet.

All of the above charges are net prices and subject to statutory value-added tax./
Alle vorgenannten Preise sind Nettopreise und erhöhen sich um die gesetzliche Umsatzsteuer.

Datenschutz

Einwilligung in die Weitergabe von personenbezogenen Daten an Partnerunternehmen zu Werbe- und Marketingzwecken

Unsere Partnerunternehmen unterstützen gerne beim Messeauftritt des Ausstellers. Aus datenschutzrechtlichen Gründen ist Ihre Einwilligung zur Weitergabe der personenbezogenen Daten an unsere Partner erforderlich. Ihre Einwilligung ist freiwillig und jederzeit widerruflich. Bitte beachten Sie die beigefügten Informationen gemäß EU DS-GVO für Aussteller.

Ich bin damit einverstanden, dass die Messe Berlin GmbH, Messedamm 22, 14055 Berlin, E-Mail: central@messe-berlin.de, zur Optimierung und Unterstützung des Messeauftritts des Ausstellers meine Kontaktdaten, d.h. meinen Namen, Telefonnummer, E-Mailadresse, Faxnummer und die Anschrift des von mir in der Standanmeldung angemeldeten Ausstellers, an Dritte zu dem Zweck übermittelt, sodass diese mir für die Vorbereitung und Durchführung des Messeauftritts im eigenen Namen Zusatzleistungen wie im Bereich Logistik, Medien, Sponsoring, Presse und Marketing sowie technische Dienstleistungen und Standbaudienstleistungen anbieten. Aufgrund der Veränderung oder Erweiterung des Serviceangebots können andere Dienstleistungsunternehmen hinzukommen. Diese Einwilligung kann ich jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Hierzu reicht eine E-Mail-Nachricht an koop@messe-berlin.de

Data Protection

Consent to passing on personal data to partner companies for advertising and marketing purposes

Our partner companies will be pleased to support you with the exhibitor's trade fair presence. For data protection reasons, your consent is required for passing on the personal data to our partners. Your consent is voluntary and revocable at any time. Please see also the information in the enclosed **Information pursuant to the GDPR for exhibitors.**

I consent to Messe Berlin GmbH, Messedamm 22, 14055 Berlin, Germany, e-mail: central@messe-berlin.de, sending my contact details, i.e. my name, telephone number, e-mail address, fax number and the exhibitor's address and other details I have registered in the stand registration, to third parties so that they can offer me additional services in their own name such as logistics, media, sponsoring, press and marketing as well as technical and stand construction services for the preparation and execution of the exhibitor's trade fair participation so as to optimise and support the exhibitor's trade fair presence. Due to changing or expanding service offerings, other service providers may be added to this list. I can revoke this consent at any time with effect for the future. An e-mail message to koop@messe-berlin.de is sufficient.

Place and date/Ort und Datum

Stamp and legally binding signature
Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift

Umsatzsteuer-Formular

16.–17.2.2025

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
GERMANY
Jan Bartholomae
Tel. +49 30 3038 2314
koop@messe-berlin.de

In der Regel unterliegen Waren und Dienstleistungen, die von einem Unternehmen in Deutschland erbracht werden, der deutschen Umsatzsteuer. Werden jedoch bestimmte Voraussetzungen erfüllt, können die Messe Berlin GmbH sowie ihre Tochtergesellschaften Rechnungen ohne deutsche Umsatzsteuer erstellen. Bitte füllen Sie dazu dieses Formular aus.

.....
Firma (Leistungsempfänger)

.....
Rechtsform

.....
Straße, Hausnummer

.....
Land

.....
Postleitzahl

.....
Stadt

.....
Telefon

.....
E-Mail

Zutreffendes bitte ankreuzen:

Unternehmen mit Sitz innerhalb der Europäischen Union

Wir sind ein Unternehmen mit Sitz innerhalb der Europäischen Union (§ 2 UStG bzw. Art. 9 der Richtlinie 2006/112 EG des Rates vom 28. November 2006 über das gemeinsame Mehrwertsteuer-system)

Wir sind mit oben genannter Firmierung bei unserer zuständigen Steuerbehörde gemeldet. Für den Leistungsaustausch mit der Messe Berlin GmbH und ihren Tochtergesellschaften verwenden Sie bitte folgende Umsatzsteuer-Identifikations-Nummer (USt-ID.Nr):

.....
gültige USt-ID. Nr.

Bitte beachten Sie, dass die angegebene USt-ID. Nr. von uns über MIAS (MWSt-Informationsaustauschsystem der Europäischen Union) geprüft werden muss. Stimmen die dort hinterlegten Daten nicht mit der angegebenen USt-ID.Nr. überein, ist die uns gemeldete USt-ID.Nr. nicht gültig.

Unternehmen mit Sitz außerhalb der Europäischen Union

Wir sind ein Unternehmen mit Sitz außerhalb der Europäischen Union. Wir sind mit oben genannter Firma als Unternehmen bei unserer zuständigen Steuerbehörde angemeldet.

Für den Leistungsaustausch mit der Messe Berlin GmbH und ihren Tochtergesellschaften verwenden Sie bitte beiliegende Unternehmerbescheinigung unserer Steuerbehörde, welche die Ansässigkeit des Unternehmens außerhalb der Europäischen Union bestätigt.

Bitte beachten Sie, dass sich die Messe Berlin GmbH und ihre Tochtergesellschaften das Recht vorbehalten, die vom Vertragspartner vorgelegten Nachweise abzulehnen, wenn diese nach Ansicht der Messe Berlin GmbH oder ihren Tochtergesellschaften nicht geeignet oder ausreichend erscheinen, um die Ansässigkeit und Unternehmereigenschaft des Vertragspartners hinreichend zu dokumentieren.

Wir bestätigen hiermit, dass die Leistungen, die unter der oben genannten USt-ID.Nr./beigefügten Unternehmerbescheinigung eingekauft werden, im Rahmen unseres Unternehmens bezogen werden. Die vorgelegte USt-ID.Nr./Unternehmerbescheinigung soll bei allen Aufträgen an die Messe Berlin GmbH und ihren Tochtergesellschaften verwendet werden. Änderungen geben wir der Messe Berlin GmbH oder ihren Tochtergesellschaften rechtzeitig bekannt.

Diese Einverständniserklärung kann jederzeit durch schriftliche Erklärung gegenüber der Messe Berlin GmbH, Finance, 14055 Berlin, widerrufen werden. Uns ist bewusst, dass die Messe Berlin GmbH und ihre Tochtergesellschaften bei fehlender Unternehmereigenschaft bzw. nicht nachgewiesener Unternehmereigenschaft die deutsche Umsatzsteuer von uns erheben werden.

Bitte stempeln und unterschreiben:

.....
Ort, Datum

.....
Firmenstempel, Unterschrift

VAT form



die messe der kooperativen

16.–17.2.2025

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
GERMANY
Jan Bartholomae
Tel. +49 30 3038 2314
koop@messe-berlin.de

Usually goods and services performed in Germany by a business entity are subject to value-added-tax (VAT). If certain conditions are met however, we do not have to charge German VAT to our customers. To enable Messe Berlin GmbH and its subsidiaries to issue invoices without German VAT, please complete the following form.

.....
Company (recipient of service)

.....
Legal form

.....
Street, number

.....
Country

.....
Post Code

.....
City

.....
Phone

.....
Email

Please mark the appropriate box with an "X"

Business, resident in the European Union

The company qualifies as an entrepreneur in terms of VAT and is established in the EU (sect. 2 German VAT Act, article 9 EC VAT Directive)

The Company is registered with the tax office under the name and address mentioned above. For any services rendered to us by Messe Berlin GmbH and its subsidiaries the following VAT Identification Number shall be used:

.....
Valid VAT Identification Number

Please note that we will verify the VAT ID mentioned via VIES (VAT Information Exchange System) which is provided by European Authorities. If there is a mismatch between your information and the database the VAT ID will be regarded as being invalid.

Business, resident outside the European Union

The company is established outside the European Union. The Company is registered with the tax office under the name and address mentioned above.

For any services rendered by Messe Berlin GmbH and its subsidiaries, please refer to our enclosed tax residency certificate (business certificate, commercial register extract) and the informal English translation.

Please note that Messe Berlin GmbH and its subsidiaries reserve the right to refuse the confirmation provided by the customer, if these documents are not considered as being sufficient to confirm the tax residency of the customer.

We confirm that all services which are ordered and rendered under this agreement will be used for business purposes. The VAT Identification Number / confirmation of tax residency shall be used by Messe Berlin GmbH and its subsidiaries for any services requested under this agreement. We will inform Messe Berlin GmbH or its subsidiaries about any changes in that respect immediately.

This declaration of consent can be withdrawn at any time in written form, which is to be addressed to Messe Berlin GmbH, Finance Department, Messedamm 22, 14055 Berlin. We are aware that if we are not a registered company or the documentation provided is insufficient (non verification of the enterprise), Messe Berlin GmbH and its subsidiaries will be obliged under the German VAT Law to charge German VAT, in addition to the agreed net amount.

Please stamp and sign:

.....
Place, Date

.....
Company stamp, signature

Co-Exhibitor (only after approval) Mitaussteller (nur nach Genehmigung)

If necessary, please use a copy of this form.
Bei Bedarf kopieren Sie bitte diesen Bogen.



die messe der kooperativen

16.–17.2.2025

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
GERMANY
Jan Bartholomae
Tel. +49 30 3038 2314
koop@messe-berlin.de

Name of primary exhibitor / Name des Hauptausstellers

We hereby apply for inclusion of the company listed below. The specified company wishes to appear as a co-exhibitor on our stand, using its own personnel to display its own exhibits.

Wir beantragen hiermit die Aufnahme der nachstehend aufgeführten Unternehmen, die mit eigenem Ausstellungsgut und eigenem Personal als Mitaussteller auf unserem Stand ausstellen möchten.

Please note: only officially registered co-exhibitors qualify for making use of Messe Berlin's additional services like the organization of a press conference, rental of meeting rooms or promotional activities.

Zur Beachtung: nur offiziell angemeldete Mitaussteller können weiterführende Services der Messe Berlin wie z.B. das Durchführen von Pressekonferenzen, die Anmietung von Räumen oder das Durchführen von Promotion-Aktivitäten in Anspruch nehmen.

1. Co-exhibitor name / Name des Mitausstellers

Street / Straße

Postal code / Postleitzahl

Town / Stadt

Country / Land

Web address / Web-Adresse

Company E-Mail / E-Mail Unternehmen

Telephone / Telefon

Fax

Contact person / Ansprechpartner

Personal E-Mail / E-Mail Ansprechpartner

Mobile phone / Mobil-Telefon

Telephone / Fax / Telefon / Fax

Brand names / Markennamen:

Will be completed by
Messe Berlin. -
Wird von der Messe Berlin
ausgefüllt.

Kd.-Nr.

Bitte unterrichten Sie Ihre Mitaussteller über die Teilnahmebedingungen der KOOP 2025, die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Messe Berlin GmbH sowie über die Datenschutzrechtlichen Informationen gemäß Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) für Aussteller und weisen Sie sie auf die Datenschutzerklärung auf unserer Website unter www.messe-berlin.de hin. Sofern Sie bevollmächtigt sind, geben Sie bitte die Einwilligungserklärung im Namen der Mitaussteller wie folgt ab:

Ich bin damit einverstanden, dass die Messe Berlin GmbH, Messedamm 22, 14055 Berlin, E-Mail: central@messe-berlin.de, zur Optimierung und Unterstützung des Messeauftritts des Ausstellers meine Kontaktdaten, d.h. meinen Namen, Telefonnummer, E-Mailadresse, Faxnummer und die Anschrift des von mir in der Standanmeldung angemeldeten Ausstellers, an Dritte zu dem Zweck übermittelt, sodass diese mir für die Vorbereitung und Durchführung des Messeauftritts im eigenen Namen Zusatzleistungen wie im Bereich Logistik, Medien, Sponsoring, Presse und Marketing sowie technische Dienstleistungen und Standbaudienstleistungen anbieten. Aufgrund der Veränderung oder Erweiterung des Serviceangebots können andere Dienstleistungsunternehmen hinzukommen. Diese Einwilligung kann ich jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Hierzu reicht eine E-Mail-Nachricht an koop@messe-berlin.de.

Please inform your co-exhibitor about the terms of conditions of participation KOOP 2025, the general terms of business for trade fairs and exhibitions by Messe Berlin and the data protection information according to the General Data Protection Regulation (GDPR) for exhibitors and point them to the privacy policy on our website www.messe-berlin.de. If you are authorized, please submit the declaration of consent in the name of co-exhibitors as follows:

I consent to Messe Berlin GmbH, Messedamm 22, 14055 Berlin, Germany, e-mail: central@messe-berlin.de, sending my contact details, i.e. my name, telephone number, e-mail address, fax number and the exhibitor's address and other details I have registered in the stand registration, to third parties so that they can offer me additional services in their own name such as logistics, media, sponsoring, press and marketing as well as technical and stand construction services for the preparation and execution of the exhibitor's trade fair participation so as to optimise and support the exhibitor's trade fair presence. Due to changing or expanding service offerings, other service providers may be added to this list. I can revoke this consent at any time with effect for the future. An e-mail message to koop@messe-berlin.de is sufficient.

Place and date / Ort und Datum

Stamp and legally binding signature
Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift

Informationen gemäß EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) für die Aussteller-Standanmeldung

16.–17.2.2025

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
GERMANY
Jan Bartholomae
Tel. +49 30 3038 2314
koop@messe-berlin.de

Datenschutz hat bei der Messe Berlin GmbH (im Folgenden „**Messe Berlin**“) hohe Priorität. Diese Datenschutzhinweise informieren über die Verarbeitung der personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit der Aussteller-Standanmeldung und ergänzen die allgemeinen [Datenschutzhinweise](#) auf der Webseite der Messe Berlin. Für besondere Fälle der Datenverarbeitung existieren ggf. separate Datenschutzhinweise, die anlässlich der Datenerhebung gesondert bereitgestellt werden.

1. Verantwortlicher und Datenschutzbeauftragter

Verantwortlicher im Sinne der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO): Messe Berlin GmbH, Messedamm 22, 14055 Berlin, E-Mail: info@messe-berlin.de bzw. koop@messe-berlin.de. **Datenschutzbeauftragter**: gemeinsamer Datenschutzbeauftragter (Anschrift: wie zuvor; E-Mail: datenschutz@messe-berlin.de).

2. Kategorien und Herkunft der personenbezogenen Daten

Die nachfolgenden Kategorien von Daten werden bei der Aussteller-Standanmeldung erhoben.

Anmelde- und Authentifizierungsdaten: Name, Anschrift und Art des Geschäftsbetriebs des Ausstellers sowie die Namen und die Kontaktdaten der Ansprechpartner beim Aussteller (einschließlich Pressekontakte), die angeforderten Produkte und Dienstleistungen bzw. vertraglichen Regelungen, **sonstige Ausstellerangaben** wie dessen gesetzliche Vertreter, das Firmenlogo, die USt-Nr. und Abrechnungsdaten, einschließlich VAT-Formblatt. Sofern ein Aussteller auch Mitaussteller im Buchungsprozess benennt, werden auch die durch den Aussteller über den Mitaussteller angegebenen Informationen durch die Messe Berlin verarbeitet.

Daten zu der anmeldenden Person werden direkt bei der Registrierung erhoben. Daten Dritter, d.h. Angaben zu Kontaktpersonen oder Mitausstellern, werden je nach gewählter Anmeldeoption durch den Mitaussteller selbst oder durch die anmeldende Person bereitgestellt.

Aussteller können über sich bzw. Mitaussteller zusätzlich Informationen (Profildaten), Firmeneinträge und Kontaktdaten im Printkatalog, auf der digitalen Veranstaltungsplattform, im Online-Ausstellerverzeichnis bzw. in der App zur Veröffentlichung online einstellen.

Sofern die Registrierung für andere Personen (wie z.B. Mitaussteller oder andere Dritte) vorgenommen wird oder deren Daten weitergeben werden, muss sichergestellt und zugesichert sein, dass die Weitergabe dieser Daten der Dritten an die Messe Berlin berechtigt ist, die Messe Berlin diese Daten zu den in Abschnitt 3 genannten Zwecken rechtmäßig verarbeiten darf und die betroffenen Personen ausreichend über die Verarbeitung der Daten der Person gemäß diesen Datenschutzhinweisen informiert wurden.

3. Verarbeitungszwecke und Rechtsgrundlagen

3.1. Vertragserfüllung

Die personenbezogenen Daten werden für die Begründung und Durchführung des Vertrages des Ausstellers mit der Messe Berlin (Rechtsgrundlage:

Art. 6 (1) (b) DS-GVO) bzw. aufgrund des berechtigten Interesses der Messe Berlin an der Kommunikation mit dem Aussteller und der Optimierung des Messeauftritts des Ausstellers sowie der Präsenz des Ausstellers im Printkatalog, auf der digitalen Veranstaltungsplattform, im Online-Ausstellerverzeichnis bzw. in der App der jeweiligen Messe und zum Zweck der Koordination und Organisation einzelner Veranstaltungselemente durch Partnerunternehmen (Rechtsgrundlage: Art. 6 (1) (f) DS-GVO) verarbeitet („**Standardleistungen**“). Neben den Standardleistungen können Zusatzleistungen bzw. Sonderleistungen für den Printkatalog, auf der digitalen Veranstaltungsplattform, im Online-Ausstellerverzeichnis bzw. in der App bestellt werden. Auch die in diesem Zusammenhang durchgeführte Datenverarbeitung erfolgt auf Grundlage von Art. 6 (1) (b) DS-GVO. Daten eines Mitausstellers werden auf Grundlage von Art. 6 (1) (f) DS-GVO verarbeitet. Die ordnungsgemäße Durchführung einer Standbuchung sowie der Messe ist als berechtigtes Interesse der Messe Berlin im Sinne dieser Vorschrift einzuordnen. Bei Veranstaltungen, die in Kooperation mit Verbänden oder Geschäftspartnern durchgeführt werden, gibt die Messe Berlin die erforderlichen Daten auch an diese für diesen Zweck weiter (vgl. Abschnitt 4).

Die Informationen im VAT-Formblatt, sowie weitere Daten, die gesetzlichen Aufbewahrungspflichten unterliegen, verarbeitet die Messe Berlin für die Einhaltung der gesetzlichen Verpflichtungen nach geltenden steuer- und handelsrechtlichen Gesetzen und Vorschriften (Rechtsgrundlage: Art. 6 (1) (c) DS-GVO in Verbindung mit §§ 147 AO, 257 HGB).

3.2. Betreuung von Ausstellern mit Sitz außerhalb Deutschlands

Soweit ein Unternehmen seinen Sitz außerhalb Deutschlands hat, werden die Daten zum Zwecke der Beratung an die zuständige Auslandsvertretung in dem jeweiligen Land weitergeleitet. Diese steht als lokaler Ansprechpartner insbesondere für die Erteilung von Informationen im Zusammenhang mit der Veranstaltung, einschließlich Folgeveranstaltungen (siehe Abschnitt 3.3 unten), sowie die Betreuung auf der Veranstaltung zur Verfügung. Für die zuständige Auslandsvertretung siehe bitte [hier](#). Die Weiterleitung der Daten erfolgt für die Begründung und Durchführung des Vertragsverhältnisses mit der Messe Berlin (Rechtsgrundlage: Art. 6 (1) (b) DS-GVO) bzw., bezogen auf Daten von Mitausstellern, auf Grundlage von Art. 6 (1) (f) DS-GVO. Die ordnungsgemäße Durchführung einer Standbuchung sowie der Messe ist als berechtigtes Interesse der Messe Berlin im Sinne dieser Vorschrift einzuordnen.

3.3. Kontaktaufnahme per E-Mail oder Post zu Informations- und Werbezwecken durch Gesellschaften der Messe Berlin Unternehmensgruppe

Ferner verarbeitet die Messe Berlin die personenbezogenen Daten zum Zwecke der Kontaktaufnahme, um den Ausstellern messe-/veranstaltungsbegleitende Informationen zu geben. Hierzu gehört der periodische oder anlassbezogene elektronische Versand von Informationen über die Messe Berlin und deren Beteiligungsgesellschaften, messe-/veranstaltungsbegleitende Informationen zu Eigen- und Gastveranstaltungen der Messe Berlin, einschließlich zu Ausstellern, Sponsoren, Verbands- und anderen Kooperationspartnern der jeweiligen Veranstaltung sowie deren Produkten und Dienstleistungen, und von Hinweisen auf Eröffnungs-, Begleit- und Folgeveranstaltungen. Folgeveranstaltungen umfassen auch andere von der Messe Berlin oder anderen [Gesellschaften der Unternehmensgruppe](#) veranstaltete oder durchgeführte Messen und Veranstaltungen im In- und Ausland. Des Weiteren werden personenbezogene Daten verarbeitet, um Angebote über messebegleitende Services wie Standbauleistungen, Catering, Facility Services und Hostessenservices zu unterbreiten. Zu diesen Zwecken werden die Daten ebenfalls an andere Gesellschaften innerhalb der Unternehmensgruppe Messe Berlin weitergeleitet. Ebenso werden die personenbezogenen Daten zu Zwecken der Marktfor-

schung und für Onlinebefragungen verarbeitet. Die Verarbeitung erfolgt aufgrund des berechtigten Interesses an der Betreuung der Nutzer vor, während und nach der Messe bzw. Veranstaltung und der Bewerbung gleicher und ähnlicher Produkte aus dem Messeportfolio der Unternehmensgruppe der Messe Berlin (Rechtsgrundlage: Art. 6 (1) (f) DS-GVO).

3.4. Weitergabe der Daten zu Marketingzwecken an Partnerunternehmen

Sofern eine separate Einwilligung erteilt wurde, gibt die Messe Berlin die personenbezogenen Daten an die in der Einwilligungserklärung genannten Partnerunternehmen für die Zusendung werblicher Informationen per E-Mail oder Post weiter, um den Aussteller zusätzliche Services im Zusammenhang mit dem Messeauftritt zur Verfügung zu stellen. Manche Sonderleistungen werden nur von Partnerunternehmen angeboten. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung ist die Einwilligung (Art. 6 (1) (a) DS-GVO).

4. Kategorien der Empfänger der Daten

Auf Anfrage werden zum Zweck der Durchführung der Messe (Abschnitt 3.1.) die Kontaktinformationen an Mitaussteller und benachbarte Aussteller zu Zwecken der Abstimmung betreffend die jeweiligen Standbauten und Ausstellungsauftritte weitergeleitet. Wie in Abschnitt 3.2 ausgeführt, werden die personenbezogenen Daten an Auslandsvertretungen bzw. andere Gesellschaften der Unternehmensgruppe Messe Berlin und Partnerunternehmen zu bzw. unter den dort genannten Zwecken bzw. Voraussetzungen weitergegeben. Bei Veranstaltungen, die in Kooperation mit Verbänden oder Geschäftspartnern durchgeführt werden, werden die Daten zum Zweck der Veranstaltungsorganisation und werblichen Ansprache für Produkte und Dienstleistungen im Zusammenhang mit der Veranstaltung auch an diese weitergegeben.

Zur Ausführung bestimmter Verarbeitungstätigkeiten im Zusammenhang mit der Standanmeldung werden externe Dienstleister eingesetzt (insbesondere einige Sonderleistungen, Versand von Unterlagen, Kundenbefragung, Hosting und IT-Support, Datenmanagement, digitale Veranstaltungsplattform und App), die die personenbezogenen Daten im Auftrag der Messe Berlin verarbeiten (sog. „Auftragsverarbeiter“).

Soweit an einer Veranstaltung Personen teilnehmen, die dem besonderen Personenschutz durch das Bundeskriminalamt (BKA) oder das Landeskriminalamt (LKA) unterstehen (z.B. Verfassungsorgane des Bundes wie der Bundespräsident oder die Bundesregierung oder ausländische Gäste), kann es zu einer Überprüfung aller Veranstaltungsteilnehmer durch das BKA oder LKA kommen. Im Rahmen einer solchen Überprüfung können das BKA oder LKA Daten wie Name, Unternehmen/Organisation und Funktion von der Messe Berlin abfragen. Im Falle einer gesetzlichen Bereitstellungspflicht ist Art. 6 Abs. 1 (c) DS-GVO in Verbindung mit dieser Obliegenheit die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung.

Bei Vorfällen, Störungen, Notfällen und Krisen werden Ihre Daten ggf. auch an den (Mit-)Veranstalter, die Polizei, Strafverfolgungsbehörden, Feuerwehr und Rettungskräfte, sonstige Behörden (z.B. das Gesundheitsamt) sowie die Betriebsfeuerwehr, den Sicherheits- und Ordnungsdienst sowie den Sanitätsdienst weitergeleitet. Intern werden die Daten ggf. den jeweiligen Projektleitungen, der Leit- und Sicherheitszentrale und anderen in das Notfall- und Krisenmanagement eingebundenen Bereichen der Messe Berlin offengelegt.

Zur Einhaltung steuer- und handelsrechtlicher Gesetze und Vorschriften werden die personenbezogenen Daten an die Steuer- und anderen zuständigen Behörden und öffentlichen Einrichtungen weitergegeben.

5. Datenübermittlung in Drittländer

Einige der Auslandsvertretungen, Gesellschaften der Unternehmensgruppe Messe Berlin, Partnerunternehmen bzw. Auftragsverarbeiter haben ihren Sitz in Drittländern außerhalb der EU, die nicht das gleiche Datenschutzniveau für personenbezogene Daten bieten wie die EU, insbesondere aufgrund des Fehlens eines gesetzlichen Rahmens, unabhängiger Aufsichtsbehörden oder Datenschutzrechte und Rechtsbehelfe. Die Übermittlung personenbezogener Daten in solche Drittländer erfolgt, soweit in Bezug auf das Drittland bzw. die Organisation ein Beschluss der Europäischen Kommission über das Bestehen eines angemessenen Schutzniveaus (Art. 45 (3) DS-GVO) vorliegt und ansonsten vorbehaltlich geeigneter Garantien im Sinne von Art. 46 DS-GVO, insbesondere die von der Europäischen Kommission genehmigten Standarddatenschutzklauseln gemäß Art. 46 (2) (c) DS-GVO und ggf. zusätzliche Maßnahmen, wenn nötig. Von den Garantien kann auf Anfrage (z.B. per E-Mail –Kontaktdaten siehe Abschnitt 1 oben) eine Kopie erhalten werden. Im Hinblick auf die Datenübermittlung an Auslandsvertretungen, andere Nutzer der digitalen Veranstaltungsplattform, Websitebesucher sowie Drittanbieter von sozialen Medien ist die Übermittlung zur Vertragserfüllung erforderlich (Art. 49 (1) (b/c) DS-GVO); ansonsten erfolgt sie aufgrund der ausdrücklichen Einwilligung trotz des fehlenden angemessenen Datenschutzes in den Drittländern außerhalb der EU und der damit verbundenen Risiken (Art. 49 (1) (a) DS-GVO).

6. Speicherdauer

Gespeicherte personenbezogene Daten werden gelöscht, sobald sie für die Erreichung des jeweiligen Zwecks ihrer Verarbeitung nicht mehr erforderlich sind. Soweit die Verarbeitung auf der Grundlage einer Einwilligung oder aufgrund eines berechtigten Interesses der Messe Berlin erfolgt, werden die betreffenden Daten nach Erhalt des Widerrufs der Einwilligung bzw. des Widerspruchs nicht mehr für den damit verbundenen Zweck verarbeitet und ggf. gelöscht, es sei denn es liegen gesetzliche Ausnahmetatbestände vor. Ungeachtet dessen werden die Daten, hinsichtlich derer handels- oder steuerrechtliche Aufbewahrungspflichten bestehen, erst nach Ablauf der gesetzlichen Fristen gelöscht.

7. Datenschutzrechte

Zur Wahrnehmung der folgenden Rechte können betroffene Personen jederzeit den Verantwortlichen kontaktieren (Kontaktdaten siehe Abschnitt 1 oben).

Betroffenenrechte gemäß Art. 12-21 DS-GVO: Das Recht auf Auskunft über die personenbezogenen Daten, das Recht auf Berichtigung, Löschung und Datenübertragbarkeit sowie auf Einschränkung der Verarbeitung. Wenn eine Einwilligung erteilt wurde, kann diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden.

Widerspruchsrechte

Soweit die Verarbeitung auf der Rechtsgrundlage des berechtigten Interesses beruht (siehe Abschnitt 3 oben), besteht das Recht, aus Gründen, die sich aus der besonderen Situation der betroffenen Person ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung der personenbezogenen Daten Widerspruch einzulegen.

Des Weiteren kann jederzeit Widerspruch gegen die Verarbeitung und Verwendung der Daten zum Zwecke der Werbung eingelegt werden. Die E-Mail-Newsletter enthalten zudem einen Abmelde-link.

Sofern eine betroffene Person der Ansicht ist, dass die Verarbeitung der sie betreffenden personenbezogenen Daten gegen Datenschutzrecht verstößt, besteht ein Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde freier Wahl (Art. 77 DS-GVO).

Information pursuant to the EU General Data Protection Regulation (GDPR) for the exhibitor stand registration



die messe der kooperativen

16.–17.2.2025

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
GERMANY
Jan Bartholomae
Tel. +49 30 3038 2314
koop@messe-berlin.de

Messe Berlin GmbH (hereinafter "**Messe Berlin**") attaches great importance to data protection. This information notice informs about the processing of personal data in connection with the exhibitor stand registration and supplements the [Data Protection Notice](#) on the Messe Berlin website. For special cases of data processing, there may be separate data protection notices, which are provided separately on the occasion of data collection.

1. Controller and data protection officer

Controller within the meaning of the General Data Protection Regulation (GDPR): Messe Berlin GmbH, Messedamm 22, 14055 Berlin, Germany, e-mail: info@messe-berlin.de resp. koop@messe-berlin.de. Data protection officer: group data protection officer (address: as before; e-mail: datenschutz@messe-berlin.de).

2. Categories and origin of personal data

The following categories of data are collected during the exhibitor registration: Registration and authentication data: name, address and type of business operation of the exhibitor as well as the name of the contact person of the exhibitor (including press contact), the requested products and services or contractual arrangements, other exhibitor details such as its legal representative, the company logo, VAT number and billing data, including in the VAT form. If an exhibitor also names co-exhibitors in the booking process, the information provided by the exhibitor about the co-exhibitor will also be processed by Messe Berlin.

Data of the registering person is collected directly during registration. Third-party data, i.e. details of contact persons or co-exhibitors, will be provided by the co-exhibitor themselves or by the person registering, depending on the registration option selected.

Exhibitors or co-exhibitors can also enter additional information about themselves (profile data), company entries and contact details in the print catalog, on the digital event platform, in the online exhibitor directory, or in the app for publication online.

If registration is carried out for other persons (e.g. co-exhibitors or other third parties) or their data is passed on, it must be ensured and guaranteed that the transfer of this third party data to Messe Berlin is authorized, that Messe Berlin may lawfully process this data for the purposes stated in Section 3 and that the persons concerned have been sufficiently informed about the processing of the person's data in accordance with this data protection information

3. Purposes and legal basis of processing

3.1. Performance of the contract

The personal data are processed for the purpose to establish and perform the contract of the exhibitor with Messe Berlin (legal basis: Art. 6 (1) (b) GDPR) respectively based on the legitimate interest in communicating with the exhibitor and optimizing the exhibitor's trade fair presence and the exhibitor's presence in the print catalog, on the digital event platform, in the online exhibitor directory or in the app of the respective trade fair (legal basis: Art. 6 (1) (f) GDPR) ("standard services"). In the case of events held in cooperation with associations or business partners, Messe Berlin will also pass on the data to them for this purpose.

In addition to the standard services, additional or special services can be ordered for the print catalog, on the digital event platform, on the online exhibitor directory, or in the app. The data processing carried out in this context is also based on Art. 6 (1) (b) GDPR. Data of a co-exhibitor is processed on the basis of Art. 6 (1) (f) GDPR. The proper execution of a stand booking and the trade fair is to be classified as a legitimate interest of Messe Berlin within the meaning of this provision. In the case of events held in cooperation with associations or business partners, Messe Berlin also passes on the necessary data to them for this purpose (see Section 4).

Messe Berlin processes the information in the VAT form, as well as other data subject to statutory retention obligations, for compliance with legal obligations under applicable tax and commercial laws and regulations (legal basis: Art. 6 (1) (c) GDPR in conjunction with §§ 147 AO, 257 HGB).

3.2. Assistance for exhibitors established outside Germany

Insofar as a company is established outside Germany, Messe Berlin will transmit the data for the purpose to provide advice to the competent foreign representative in the respective country. This representative will be available as a local contact, in particular for providing information in connection with the event, including subsequent events (see in section 3.3 below), and support at the event. For the competent foreign representative, please see [here](#). The data are transferred for the purpose to establish and execute the contractual relationship with Messe Berlin (legal basis: Art. 6 (1) (b) GDPR). The data is forwarded for the establishment and execution of the contractual relationship with Messe Berlin (legal basis: Art. 6 (1) (b) GDPR) or, with regard to data of co-exhibitors, on the basis of Art. 6 (1) (f) GDPR. The proper execution of a stand booking and the trade fair is to be classified as a legitimate interest of Messe Berlin within the meaning of this provision

3.3. Making contact by e-mail or post for information and advertising purposes by Messe Berlin group companies

Furthermore, Messe Berlin processes the personal data for the purpose to contact exhibitors to provide them with information accompanying the trade fair/event. This includes the periodic or event-related electronic dispatch of information about Messe Berlin and its affiliated companies, trade fair/event-related information about Messe Berlin's own events and guest events, including exhibitors, sponsors, association and other cooperation partners of the respective event, as well as their products and services, and information about opening, accompanying and subsequent events. Subsequent events also include other trade fairs and events organized or held by Messe Berlin or other [Messe Berlin group companies](#) in Germany and abroad. In addition, Messe Berlin processes the personal data to provide offers for trade fair-related services such as stand construction, catering, facility services and hostess services. For these purposes, Messe Berlin also transmits personal data to other companies of the Messe Berlin group of companies (please see Section 4). Messe Berlin also processes personal data for purposes of market research and online surveys. The processing is based on the legitimate interest in supporting exhibitors before, during and after the trade fair or event and in promoting the same and similar products from the trade fair portfolio of the Messe Berlin group of companies (legal basis: Art. 6 (1) (f) GDPR).

3.4. Transfer of personal data for marketing purposes to partner companies

If separate consent has been given, Messe Berlin transfers the personal data to the partner companies named in the declaration of consent for the purpose to send promotional information by e-mail or post to provide the exhibitor with additional services in connection with the trade fair appearance. Some special services are only offered by partner companies. The legal basis for the processing is consent (Art. 6 (1) (a) GDPR).

16.–17.2.2025

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
GERMANY
Jan Bartholomae
Tel. +49 30 3038 2314
koop@messe-berlin.de

4. Categories of recipients of the data

Upon request, contact information will be forwarded to co-exhibitors and neighbouring exhibitors for the purpose of organizing the trade fair (Section 3.1.) for the purpose of coordinating the respective stand constructions and exhibition appearances. As stated in Section 3.2, personal data will be transferred to foreign representatives or other companies of the Messe Berlin group of companies and partner companies for the purposes or under the conditions stated therein. In the case of events organized in cooperation with associations or business partners, the data will also be transferred to them for the purpose to organise the event and advertise products and services in connection with the event.

In order to carry out certain processing activities in connection with the stand registration (in particular some special services, dispatch of documents, customer surveys, hosting and IT support, data management, digital event platform and app) external service providers are used which process the personal data on behalf of Messe Berlin (so-called "processors").

If persons who are subject to special personal protection by the Federal Criminal Police Office (BKA) or the State Criminal Police Office (LKA) (e.g., constitutional bodies of the Federal Government such as the Federal President or the Federal Government or foreign guests) take part in an event, all event participants may be subject to a check by the BKA or LKA. In the course of such a check, the BKA or LKA may request data such as name, company/organization and function from Messe Berlin. In the event of a legal obligation to provide data, Art. 6 para. 1 (c) GDPR in conjunction with this obligation is the legal basis for the processing.

In the event of incidents, disturbances, emergencies and crises, Messe Berlin may also pass on the data to the (co-)organizer, the police, law enforcement agencies, fire department and rescue services, other authorities (e.g., the public health department) as well as the company fire department, the security and order service and the ambulance service. Internally, the data are forwarded to the respective project management, the control and security center and other departments of Messe Berlin involved in emergency and crisis management, if applicable.

For compliance with tax and trade laws and regulations, Messe Berlin shares the personal data with the tax and other relevant public and regulatory authorities.

5. Data transfer to third countries

Some of the foreign representatives, companies of the Messe Berlin group of companies and processors are located in third countries outside the EU, which do not provide the same level of data protection as the EU, in particular due to the absence of a legal framework, independent supervisory authorities or data protection rights and remedies. Messe Berlin will only transfer personal data to those third countries if the European Commission has adopted a so-called adequacy decision in this respect (Art. 45 (3) GDPR) or otherwise where appropriate safeguards in accordance with Art. 46 GDPR have been provided, in particular standard data protection clauses adopted by the European Commission pursuant to Art. 46 (2) (c) GDPR and, where necessary, supplementary measures. A copy of the safeguards can be obtained upon request (e.g., by e-mail – for contact details see section 1 above). The data transmission to foreign representatives, other users of the digital event platform, website visitors as well as Third party social media providers is necessary for the performance of a contract (Art. 49 (1) (b/c) GDPR); otherwise, it takes place on the basis of explicit consent despite the lack of adequate data protection in the third countries outside the EU and the risks associated with it (Art. 49 (1) (a) GDPR).

6. Storage period

Stored personal data will be erased, once they are no longer needed for achieving the relevant purpose of their processing. Insofar as processing is based on consent or based on a legitimate interest of Messe Berlin, the data concerned will no longer be processed for the associated purpose after receipt of the withdrawal of consent or the objection and, if applicable, will be deleted, unless there are statutory exceptional circumstances. Notwithstanding the foregoing, personal data which are subject to retention obligations under commercial or tax laws will only be deleted after the expiry of the statutory retention periods.

7. Data protection rights

To exercise the following rights, data subjects can contact the controller at any time (contact details see section 1 above). Rights of the data subjects pursuant to Art. 12-21 GDPR: the right to access about personal data, the right to rectification, erasure and data portability as well as to restriction of processing. If consent has been given, this can be withdrawn at any time with effect for the future.

Rights of objection

Insofar the processing is based on legitimate interests (see section 3 above), data subjects have the right to object to the processing of their personal data for reasons relating to the particular situation.

Furthermore, there is the right to object to the processing and use of data for advertising purposes at any time. The e-mail-newsletters also include an unsubscribe link.

If data subjects are of the opinion that the data processing violates data protection law, they have the right to lodge a complaint with the competent supervisory authority of their choice (Art. 77)

Teilnahmebedingungen

KOOP 16.–17.02.2025



die messe der kooperativen

16.–17.2.2025

Messe Berlin GmbH
 Messedamm 22
 14055 Berlin
 GERMANY
 Jan Bartholomae
 Tel. +49 30 3038 2314
koop@messe-berlin.de

1. Veranstalter

Die Kooperationsmesse KOOP („Veranstaltung“) wird von der KOOP Veranstaltungs GmbH, Bayernstr. 4, 30855 Langenhagen auf dem Messegelände Berlin („Veranstaltungsgelände“) veranstaltet. Die KOOP Veranstaltungs GmbH ist Veranstalterin und betraut die Messe Berlin GmbH („Messe Berlin“) der jeweiligen organisatorischen und technischen Vorbereitung und Durchführung der Veranstaltung. Die Messe Berlin ist zur Geltendmachung aller sich daraus ergebenden Ansprüche berechtigt.

2. Termine

Dauer der Veranstaltung
 16.-17.02.2025

Anmeldeschluss
 31.10.2024

Öffnungszeiten

Für Aussteller:

Sonntag, 16.02.2025 8 - 19 Uhr
 Montag, 17.02.2025 8 - 18 Uhr

Für Besucher:

Sonntag, 16.02.2025 9 - 18 Uhr
 Montag, 17.02.2025 9 - 17 Uhr

Aufbau

13.–15.02.2025,
 jeweils von 7 - 22 Uhr

Abbau

18.02.2025 von 7 - 22 Uhr
 19.02.2025 von 7 - 22 Uhr

3. Beteiligungspreise

Der Mietpreis beträgt je m²:

| | |
|---------------------------------------|--------|
| Reihenstandfläche Euro/m ² | 532,00 |
| Eckstandfläche Euro/m ² | 543,00 |
| Kopfstandfläche Euro/m ² | 554,00 |
| Blockstandfläche Euro/m ² | 565,00 |

Der Preis wird auf volle m² aufgerundet.
 Die Mindeststandgröße beträgt 9 m².

Darüber hinaus wird pro m² vermieteter Fläche eine Nebenkostenpauschale in Höhe von 17,50 Euro/m² erhoben, die die allgemeine Hallenaufsicht, Hallenbeleuchtung, Gangreinigung, Energie- und Gasverbrauch sowie die je nach Standgröße zustehenden kostenfreien Ausstellerausweise beinhaltet, siehe Ziff. 8. Eine Standbewachung oder Bewachung von Exponaten beinhaltet die Nebenkostenpauschale nicht. Inso-

weit wird auf Ziffer 10 verwiesen. Ein zusätzlicher Betrag von 0,60 Euro/m² Ausstellungsfläche wird gemäß den Vereinbarungen mit dem Ausstellungs- und Messe- Ausschuss der Deutschen Wirtschaft e.V. (AUMA) erhoben.

Über die Zulassung eines jeden Mitausstellers entscheidet die Messe Berlin gemeinsam mit der KOOP Veranstaltungs GmbH.

Alle vorgenannten Preise sind Nettopreise und verstehen sich zuzüglich gesetzlicher Umsatzsteuer (USt).

4. Zahlungsbedingungen

Die Fälligkeit der Standmiete ist der Standmietenrechnung (Anzahlungsrechnung) zu entnehmen. Wird nachträglich mehr Fläche als angemeldet beansprucht und zugeteilt, so wird der Mehrbetrag mit der Schlussrechnung abgerechnet.

Um Angabe der Rechnungs- und Kundennummer bei Zahlung wird gebeten.

Sofern der Aussteller eine Freistellung vom Umsatzsteuerabzug wünscht, muss er zusammen mit der Standanmeldung das in den Anmeldeunterlagen enthaltene Umsatzsteuer-Formular einreichen.

Reicht der Aussteller das Formular später ein und muss infolgedessen eine Rechnungsanpassung erfolgen, erhebt die Messe Berlin eine Gebühr für die Rechnungsumschreibung in Höhe von 100,00 Euro zzgl. USt. Gleiches gilt bei zu später Einreichung einer Bestellnummer sowie Änderung des Rechnungsempfänger abweichend vom Anmeldeformular. All diese Informationen für die Rechnungslegung sind der Messe Berlin rechtzeitig, spätestens aber 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn, mitzuteilen.

5. Auf- und Abbau, Besetzung des Standes, Erscheinungsbild des Personals

Die Zeiten des Auf- und Abbaus der Stände sind Ziff. 2 zu entnehmen. Die Einräumung und Fertigstellung der Stände ist bis zum letzten Auftag, 22 Uhr möglich. Packmaterial muss bis 12 Uhr desselben Tages restlos entfernt sein, andernfalls wird es auf Kosten des Ausstellers durch die Messe Berlin abtransportiert.

Jeder Aussteller ist verpflichtet, seinen Stand während der Veranstaltungstage innerhalb der Öffnungszeiten für Besucher lt. Ziff. 2 mit fachkundigem Personal zu besetzen. Die Messe Berlin ist berechtigt, über Stände, die

am ersten Veranstaltungstag bis 9 Uhr nicht mit fachkundigem Personal bezogen sind, anderweitig zu verfügen. Die Verpflichtung zur Zahlung der Standmiete bleibt bestehen, eine Rückzahlung erfolgt nicht.

Ein Abbau des Standes vor Montag, dem 17.02.2025, um 17 Uhr ist untersagt. Verstößt der Aussteller gegen diese Vorschrift zur Einhaltung der Abbauzeiten, ist die Messe Berlin berechtigt, eine in jedem Einzelfall von ihr nach billigem Ermessen festzusetzende Vertragsstrafe in Höhe von maximal 5.000,00 Euro vom Aussteller zu verlangen. Der Aussteller kann den Nachweis erbringen, dass der Messe Berlin kein oder nur ein wesentlich geringerer Schaden entstanden ist. Die Möglichkeit zur Geltendmachung weiterer Ansprüche bleibt unberührt.

Jeder Aussteller ist verpflichtet, dafür Sorge zu tragen, dass von ihm eingesetztes Standpersonal in solcher Kleidung erscheint, die angesichts des Themas und der Seriosität der Veranstaltung angemessen ist und die weder andere Aussteller noch Besucher der Veranstaltung in irgendeiner Form belästigt.

6. Berlin ExpoCenter online (BECO-Webshop)

Nach Erhalt der Zulassung stehen dem Aussteller im BECO-Webshop, in dem alles Wissenswerte hinsichtlich Dienstleistungsunternehmen, Installationen, Standaufbau und -gestaltung, Versicherung, Parkscheine und Werbung zusammengefasst ist, die erforderlichen Formulare und Bestellmöglichkeiten online zur Verfügung.

7. Technische Richtlinien

Der Aussteller hat die „Technischen Richtlinien“, die im Webshop „BECO“ enthalten sind, mit allen darin enthaltenen Ausführungs-, Brandschutz-, Bauordnungs- und sonstigen Sicherheitsbestimmungen zu beachten. Er ist verpflichtet, die Bestimmungen des Gesetzes über technische Arbeitsmittel (Gerätesicherheitsgesetz) einzuhalten, auf welches im Anschluss an die Technischen Richtlinien besonders hingewiesen wird.

8. Digitale Ausstellerausweise, Auf- und Abbauausweise

Jedem Aussteller stehen Ausstellerausweise kostenfrei in folgender Anzahl zu:
 Stände bis 9 - 12m²: 5 Stück
 Stände 13 - 20m²: 10 Stück
 für jede weitere angefangene 10 m²: 1 zusätzlicher Ausstellerausweise
 Zusätzlich benötigte Ausstellerausweise

16.–17.2.2025

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
GERMANY
Jan Bartholomae
Tel. +49 30 3038 2314
koop@messe-berlin.de

se können kostenfrei in angemessener Stückzahl im BECO-Webshop beantragt werden. Ausstellerausweise sind nicht übertragbar und gelten nur für diejenigen Personen, auf deren Namen sie ausgestellt sind. Sie sind auch während der Auf- und Abbauezeiten gültig.

Für das beim Auf- und Abbau beschäftigte Personal stehen Auf- und Abbaueinweisung zur Verfügung, die von der Messe Berlin kostenlos zur Verfügung gestellt werden. Auf- und Abbaueinweisung haben während der Veranstaltungslaufzeit keine Gültigkeit.

9. Anfahrt, Abtransport, Räumung

An- und Abtransport der Ausstellungsgüter sowie Räumung des Standes übernimmt der Aussteller auf eigene Kosten und Gefahr. Im Interesse einer geordneten Abwicklung der Arbeiten wird der Einsatz von Spediteuren empfohlen.

Die im Verkehrsleitfaden enthaltenen Richtlinien für An- und Abtransporte, sowie Einfahrten von Fahrzeugen auf das Veranstaltungsgelände, sind zu beachten.

Während der täglichen Öffnungszeiten dürfen diese Fahrzeuge weder das Gelände befahren noch dort geparkt werden.

Bei Einfahrt in das Gelände während der vorgenannten Zeiten wird eine Kautionsleistung verlangt, die bei nicht fristgerechtem Verlassen des Geländes einbehalten wird.

Alle Fahrzeuginsassen müssen im Besitz eines gültigen Tickets sein.

10. Bewachung, Reinigung und Abfallentsorgung

Bewachung

Die allgemeine Hallenbegehung erfolgt seitens der Messe Berlin zwei (2) Tage vor Eröffnung bis zwei (2) Tage nach Veranstaltungsende. Die Beaufsichtigung des Standes ist jedoch ausschließliche Angelegenheit des Ausstellers. Standwachen dürfen nur durch die von der Messe Berlin beauftragte Bewachungsgesellschaft gestellt werden.

Reinigung

Die Grundreinigung der Gänge erfolgt durch die Messe Berlin. Für die Reinigung der Stände hat der Aussteller selbst Sorge zu tragen. Falls der Aussteller die Reinigung seines Standes vergeben will, ist diese der Einheitlichkeit und Sicherheit wegen durch eine von der Messe Berlin eingesetzte Reinigungsgesellschaft durchführen zu lassen.

Abfallentsorgung

Die Abfallentsorgung erfolgt grundsätzlich auf Rechnung des Ausstellers einschließlich der termingerechten Entfernung von Restmüll nach Auf- und Abbau des Standes. Der Aussteller ist verpflichtet, sich umweltschonend zu verhalten.

Die Bestellungen der vorgenannten Zusatzleistungen sind über den BECO-Webshop zu tätigen.

11. Optische und akustische Darbietungen

Die Lautstärke für Vorführungen während der Messe muss jederzeit so bemessen sein, dass die anliegenden Aussteller durch die Vorführung nicht beeinträchtigt werden. Die von einem Stand ausgehenden Geräusche dürfen deshalb an den Standgrenzen einen Mittelungspegel (Leg) von 70 dbA (A) nicht überschreiten. Um optische und akustische Beeinträchtigungen anderer Aussteller zu verhindern, sind Vorführungen mit den Standnachbarn abzustimmen.

Dies gilt sinngemäß für alle Abhaltungen und Vorführungen – auch mittels Bild- und Tonträger. Die Messe Berlin ist berechtigt, bei Zuwiderhandlungen die Vorführungen jederzeit zu untersagen.

Für Veranstaltungen am Stand (z.B. Empfänge) besteht eine Anmeldepflicht, ebenso für Veranstaltungen, die über die tägliche Öffnungszeit für Besucher hinausgehen.

Die Formulare dazu sind über den BECO-Webshop auszufüllen und einzureichen.

12. GEMA-Gebühren

Für die öffentliche Nutzung von Musikwerken auf Messen und Ausstellungen bedarf es der Einwilligung der GEMA. Anmeldungen sind vom Aussteller vorzunehmen, ein entsprechendes Anmeldeformular ist im BECO-Webshop abrufbar. Weitere Informationen zur Anmeldung von Musikknutzungen auf Messen und Ausstellungen bei der GEMA finden Sie unter <https://www.gema.de/musiknutzer/musik-lizenzieren/messestand-messehalle/>

13. Behördliche Genehmigungen

Der Aussteller ist dafür verantwortlich, dass die für seine und für die Tätigkeit seiner Beauftragten auf dem Stand oder dem Gelände erforderlichen Genehmigungen vorhanden sind und die geltenden gewerberechtlichen

oder polizeilichen Vorschriften eingehalten werden.

Bestehende Zweifel sind bei den zuständigen Behörden und, soweit es sich um gewerberechtliche Vorschriften handelt, direkt mit dem

Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin
- Ordnungsamt -
Hohenzollerndamm 174-177
10713 Berlin

zu klären.

14. Baumaßnahmen

Die Messe Berlin weist auf die Baumaßnahmen auf dem Messegelände hin. Die Messe Berlin bemüht sich, die Interessen der Aussteller zu wahren und evtl. auftretende Belästigungen möglichst gering zu halten. Es wird jedoch ausdrücklich darauf hingewiesen, dass es auch in den Zugangsbereichen zu Beeinträchtigungen und Baulärm kommen kann. Ansprüche jeglicher Art können aus diesem Umstand nicht hergeleitet werden.

15. Speisen und Getränke

Für das Verabreichen von Speisen und Getränken (einschließlich Kostproben) an den Messeständen hat der Aussteller die gesetzlichen Vorschriften, insbesondere des Gaststättengesetzes sowie Verfügungen des Veterinär- und Lebensmittelaufsichtsamts strikt einzuhalten. Zuständig für Anträge auf Erteilung einer Gaststättenerlaubnis (Gestattung) im Hinblick auf den Ausschank von alkoholischen Getränken am Stand ist das

Ordnungsamt Berlin
Wilmersdorf-Charlottenburg
Hohenzollerndamm 174-177
10713 Berlin (<https://service.berlin.de/dienstleistung/327491>)

16. Allgemeine Teilnahmebedingungen der Messe Berlin

Gegenstand dieser Teilnahmebedingungen sind die „Allgemeinen Teilnahmebedingungen der Messe Berlin GmbH“.

Conditions of participation

KOOP February 16 -17, 2025



die messe der kooperativen

16.–17.2.2025

Messe Berlin GmbH
 Messedamm 22
 14055 Berlin
 GERMANY
 Jan Bartholomae
 Tel. +49 30 3038 2314
koop@messe-berlin.de

1. Organizer

The cooperation trade fair KOOP is organized by KOOP Veranstaltungen GmbH, Bayernstr. 4, 30855 Langenhagen at the Berlin ExpoCenter City exhibition grounds. KOOP Veranstaltungen GmbH is the organizer and entrusts Messe Berlin GmbH ("Messe Berlin") with the respective organizational and technical preparation and implementation of the event. Messe Berlin is entitled to assert all claims arising therefrom.

2. Dates

Duration of the event

February 16–17, 2025

Registration deadline

October 31, 2024

Opening hours

For exhibitors:

Sunday February 16, 2025

from 9 a.m.–6 p.m.

Monday February 17, 2025

from 9 a.m.–5 p.m.

For visitors:

Sunday February 16, 2025

from 9 a.m.–7 p.m.

Monday February 17, 2025

from 9 a.m.–6 p.m.

Stand construction

February 13 - 15, 2025

from 7 a.m.–10 p.m.

Dismantling

February 18, 2025

from 7 a.m.–10 p.m.

February 19, 2025

from 7 a.m.–10 p.m.

3. Participation fees

Rental prices per square meter:

| | |
|----------------------|----------------------------|
| Row stand area | 532.00 Euro/m ² |
| Corner stand area | 543.00 Euro/m ² |
| Peninsula stand area | 554.00 Euro/m ² |
| Island stand area | 565.00 Euro/m ² |

Prices are rounded up to full m². The minimum stand size is 9 m².

In addition, a flat-rate ancillary cost charge of 17.50 Euro/m² will be levied per m² of rented space, which includes general hall supervision, hall lighting, aisle cleaning, energy and gas consumption, as well as the free exhibitor passes to which exhibitors are entitled depending on the size of their stand, see Item 8. Stand security or guarding of exhibits is not included in the flat-rate ancillary cost charge. In this respect, reference is made to Item 10.

An additional amount of 0.60 Euro/m² exhibition space will be charged in accordance with the agreements with the Association of the German Trade

Fair Industry [Ausstellungs- und Messe-Ausschuss der Deutschen Wirtschaft e.V., AUMA].

The admission of each co-exhibitor will be decided by Messe Berlin together with KOOP Veranstaltungen GmbH. All of the above prices are net prices and are subject to statutory value-added tax (VAT).

4. Terms of payment

The due date for payment of the stand rental is shown on the stand rental invoice (down payment invoice). If more space than registered is subsequently used and allocated, the additional amount will be invoiced with the final invoice.

Please state your invoice and customer number when making payment. If the exhibitor wishes to be exempted from the deduction of sales tax, he must submit the sales tax form included in the registration documents together with the stand application.

If the exhibitor submits the form later and as a result an invoice adjustment has to be made, Messe Berlin will charge a fee for the invoice adjustment in the amount of 100.00 Euro plus VAT. The same applies if an order number is submitted too late or if the invoice recipient is changed from the registration form. All this information for invoicing must be provided to Messe Berlin in good time, but no later than 6 weeks before the start of the event.

5. Construction and dismantling, staffing, appearance of the staff

The times for setting up and dismantling the stands can be found in item 2.

Stands may be vacated and completed up to 10 p.m. on the last day of construction. Packing materials must be completely removed by 12 noon on the same day, otherwise they will be removed by Messe Berlin at the exhibitor's expense.

Each exhibitor is obliged to staff his stand with competent personnel during the days of the event, within the opening hours for visitors as per Item 2. Messe Berlin is entitled to make other arrangements for stands that are not occupied by competent personnel by 9 a.m. on the first day of the event. The obligation to pay the stand rental fee remains in effect; no refunds will be made.

Dismantling of the stand before 5 p.m. on Monday, February 17, 2025, is prohibited. If the exhibitor violates this regulation on adherence

to dismantling times, Messe Berlin is entitled to demand a contractual penalty from the exhibitor in the maximum amount of 5,000.00 euros, to be determined by Messe Berlin at its own reasonable discretion in each individual case. The exhibitor may furnish proof that Messe Berlin has suffered no loss or only a considerably lesser loss. The possibility of asserting further claims remains unaffected.

Each exhibitor is obliged to ensure that stand personnel employed by him appear in such clothing as is appropriate in view of the subject matter and seriousness of the event, and which does not inconvenience other exhibitors or visitors to the event in any way.

6. Berlin ExpoCenter online (BECO Webshop)

After receiving admission, exhibitors can use the BECO Webshop, which contains everything they need to know about service companies, installations, stand construction and design, insurance, parking permits and advertising, the necessary forms and ordering options are available online.

7. Technical guidelines

The exhibitor shall observe the "Technical Guidelines" contained in the "BECO" webshop, including all design, fire protection, building regulations and other safety provisions contained therein. He is obliged to comply with the provisions of the Law on Technical Equipment (Equipment Safety Law), to which special reference is made at the end of the Technical Guidelines.

8. Digital exhibitor passes, construction and dismantling passes

Each exhibitor is entitled to the following number of exhibitor passes free of charge:

Stands up to 9 - 12m²: 5 pieces
 stands 13 - 20m²: 10 pieces

for each additional 10 m² or part thereof: 1 additional exhibitor pass
 Additional exhibitor passes can be ordered free of charge in appropriate quantities from the BECO Webshop. Exhibitor passes are not transferable and are only valid for those persons in whose name they are issued. They are also valid during construction and dismantling times.

Construction and dismantling passes are available for personnel employed during construction and dismantling, and are provided free of charge

16.–17.2.2025

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
GERMANY
Jan Bartholomae
Tel. +49 30 3038 2314
koop@messe-berlin.de

by Messe Berlin. Construction and dismantling passes are not valid during the duration of the event.

9. Deliveries, transport, removals

The exhibitor shall be responsible for transporting the exhibits to and from the stand and for clearing the stand at his own expense and risk. In the interest of orderly handling of the work, the use of forwarding agents is recommended.

The guidelines contained in the Traffic Guide for transport to and from the exhibition grounds and for vehicles entering the exhibition grounds must be observed.

During the daily opening hours, these vehicles are neither allowed to enter the premises nor to be parked there. A deposit will be required upon entry to the premises during the permissible times, which will be forfeited if the vehicle does not leave the premises on time.

All vehicle occupants must be in possession of a valid ticket.

10. Security, cleaning and waste disposal

Security

General hall surveillance will be provided by Messe Berlin two (2) days prior to the opening and two (2) days after the end of the event. However, supervision of the stand is the exclusive responsibility of the exhibitor. Stand guards may only be provided by the security company appointed by Messe Berlin.

Cleaning

Basic cleaning of the aisles will be carried out by Messe Berlin. Exhibitors are responsible for cleaning their own stands. If the exhibitor wishes to outsource the cleaning of his stand, this must be carried out by a cleaning company appointed by Messe Berlin in the interests of uniformity and safety.

Waste disposal

Waste disposal is always carried out at the exhibitor's expense, including the timely removal of residual waste after the stand has been set up and dismantled. The exhibitor is obliged to behave in an environmentally friendly manner. Orders for the aforementioned additional services are to be placed via the BECO webshop.

11. Visual and acoustic performances

The volume for demonstrations during the show must always be such that adjacent exhibitors are not adversely

affected by the demonstration. Therefore, noise emanating from a booth must not exceed an average level (Leg) of 70 dbA (A) at the booth boundaries. In order to prevent visual and acoustic interference with other exhibitors, demonstrations must be coordinated with the neighboring exhibitors.

This applies mutatis mutandis to all presentations and demonstrations - including those by means of video and audio media. Messe Berlin is entitled to prohibit demonstrations at any time in the event of infringements.

Registration is compulsory for events at the stand (e.g. receptions), as well as for events that extend beyond the daily opening hours for visitors.

The forms for this are to be completed and submitted via the BECO webshop.

12. GEMA fees

The public use of musical works at trade fairs and exhibitions requires the consent of GEMA. Applications must be made by the exhibitor; a corresponding application form is available in the BECO webshop. Further information on the registration of musical uses at trade fairs and exhibitions with GEMA can be found at <https://www.gema.de/musiknutzer/musik-lizenzieren/messestand-messehalle/>

13. Official permits

The exhibitor is responsible for ensuring that the permits required for his activities and those of his agents on the stand or grounds are available and that the applicable trade law or police regulations are complied with. Any doubts that may arise must be clarified with the relevant authorities and, insofar as regulations under trade law are concerned, directly with the

Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin
- Ordnungsamt -
Hohenzollerndamm 174-177
10713 Berlin

to clarify.

14. Construction measures

Messe Berlin draws exhibitors' attention to the construction work taking place on the exhibition grounds. Messe Berlin is endeavoring to safeguard the interests of exhibitors and to keep any inconvenience to a minimum. However, it is expressly pointed out that there may also be disturbances and construction noise

in the access areas. Claims of any kind cannot be derived from this circumstance.

15. Food and beverages

For the serving of food and beverages (including samples) at the exhibition stands, the exhibitor must strictly comply with the statutory regulations, in particular those of the German Catering Act (Gaststättengesetz) and the orders of the Veterinary and Food Supervisory Office (Veterinär- und Lebensmittelaufsichtsamt). Responsible for applications for the granting of a catering permit about the serving of alcoholic beverages at the stand is the

Ordnungsamt Berlin
Wilmersdorf-Charlottenburg
Hohenzollerndamm 174-177
10713 Berlin (<https://service.berlin.de/dienstleistung/327491>)

16. Messe Berlin General Terms and Conditions of Participation

The subject of these Conditions of Participation are the "Messe Berlin General Terms and Conditions of Participation".