

LET'S GROW!

Innovation. Interaction. Inspiration.

**FRUIT
LOGISTICA**

FRUITNET

MESSE
BERLIN

ZEITPLAN FÜR AUSSTELLER

ANMELDEFRISTEN

31. Juli	Anmeldefrist für Hauptaussteller und Aussteller der Startup World. Spätere Anmeldungen werden nachrangig und nach Verfügbarkeit von Standflächen platziert.	https://asp.fruitlogistica.com/
1. September bis 31. Oktober	Innovation Award (FLIA)	www.fruitlogistica.com/de/events/innovation-award-(flia)
1. Oktober bis 1. Dezember	Spotlight Hauptaussteller und Mitaussteller	www.fruitlogistica.com/de/fachbesucher/spotlight
30. November	Anmeldefrist für Mitaussteller. Spätere Anmeldungen können nicht mehr im gedruckten Exhibition Guide berücksichtigt werden.	https://asp.fruitlogistica.com/

ORGANISATORISCHES RUND UM IHRE STANDANMELDUNG

frühestmöglich	<ul style="list-style-type: none"> Reisebuchungen, insbesondere Hotelbuchung, vornehmen Messe-Visa beantragen, falls nötig Standbaufirma auswählen, Standbauregeln beachten Veranstaltung am Stand kostenfrei anmelden (meldepflichtig) 	Buchung eines CSG Systemstandes
Stornierungsfristen beachten	Neue Stornierungsregeln für die Standfläche beachten (§4). Bis zum 30. November - 50% der Standmiete. Ab dem 1. Dezember - 100% der Standmiete.	www.fruitlogistica.com/besondereteilnahmebedingungen
Ab Oktober	Erhalt und Bestätigung des Platzierungsvorschlags. Standanmeldungen nach dem 31. Juli erhalten voraussichtlich ab November einen Platzierungsvorschlag.	https://asp.fruitlogistica.com/
Oktober bis Mitte Dezember	Serviceleistungen im Webshop buchen.	
Ab November	Erhalt der Zulassungsrechnung inklusive Standnummer. Serviceleistungen im Webshop über das Ausstellerportal buchen. <ul style="list-style-type: none"> Kostenfreie Auf- und Abbauausweise bestellen, falls erforderlich Einladungen an Kunden und Geschäftspartner verschicken Eintrittskartengutscheine für Kunden und Geschäftspartner bestellen 	Elektronischer Rechnungsversand vom Absender: no-reply-finance@messe-berlin.de
Ab Dezember	Erhalt der Codes für kostenlose Ausstellerausweise.	Die Codes werden per E-Mail von tickets@messe-berlin.de versendet
Ab April 2026	Erhalt der Schlussrechnung.	Elektronischer Rechnungsversand vom Absender: no-reply-finance@messe-berlin.de

Stand: 14. Mai 2025

Änderungen vorbehalten, bitte beachten Sie hierzu ggf. später folgende Informationen auf www.fruitlogistica.de

ZEITPLAN FÜR AUSSTELLER

STANDBAU, AUSSTATTUNG UND LOGISTIK		
1. Oktober bis 25. November	Unterlagen zur Prüfung genehmigungspflichtiger Standbauten (z.B. doppelgeschossige Stände) einreichen. Für alle anderen Standbauten genügt die Einhaltung der Technischen Richtlinien und der besonderen Teilnahmebedingungen (§8 Standbaugestaltung/Erscheinungsbild für Individualstände).	messetechnik@messe-berlin.de
Ab 15. Dezember	Zeitslot für Ladezone über VisiFair buchen.	www.fruitlogistica.com/verkehr-und-logistik traffic-visifair@messe-berlin.de
Bis 6. Januar 2026	Serviceleistungen im Webshop über das Ausstellerportal buchen. <ul style="list-style-type: none"> • Standausstattung bestellen (Elektro- / Wasseranschlüsse usw.) • Transport der Messematerialien organisieren • Parkplätze oder Stellplätze für Fahrzeuge buchen • Abfallentsorgung buchen (verpflichtend), sowie bei Bedarf Reinigung (Neue Regelungen beachten!) • Bewachung, Sicherheit, Versicherung, Ausstellungsgut • Catering beauftragen • Zusätzliches Standpersonal buchen • Nachtaufbau bestellen, wenn nötig 	Bei Bestellungen ab dem 7. Januar 2026 wird ein Aufschlag von 20% auf die aufgeführten Preise erhoben.
29. Januar 2026	Beginn Standaufbau für die Hallen: 1.1, 2.1, 3.1, 4.1, 5.1, 6.1	29. Januar bis 2. Februar 2026: Nachtaufbau möglich; Bestellung min. 1 Tag vorher
Ab 30. Januar 2026	Standaufbau in allen Hallen: täglich 7–24 Uhr	29. Januar bis 2. Februar 2026: Nachtaufbau möglich; Bestellung min. 1 Tag vorher
2. Februar 2026	Ende konstruktiver Aufbau: 24 Uhr (Bauabnahme) Nach dieser Deadline sind keine Maschinen und Geräte mehr zugelassen.	
3. Februar 2026	Ende dekorativer Aufbau: 22 Uhr	
6. Februar bis 9. Februar 2026	Abbaubeginn in allen Hallen ab 6. Februar, 16 Uhr Achtung: Einfahrt erst ab 20 Uhr!	Jeder Aussteller ist verpflichtet, seinen Messestand während der gesamten Dauer der Veranstaltung täglich von 9 bis 18 Uhr komplett ausgestattet und mit fachkundigem Personal zu besetzen. Ein Abbau des Standes am Freitag, 6. Februar 2026 vor 16 Uhr ist nicht gestattet.
KOMMUNIKATION SERVICES		
Ab September	Werbeflächen Onsite und Online sowie Sponsoring buchen.	www.fruitlogistica.com/advertising-sponsoring
Ab 1. November	Digitales Pressefach buchen. Ankündigung von Presseevents an fruit_logistica-pr@messe-berlin.de .	www.fruitlogistica.com/de/presse/
1. Dezember bis 8. Januar 2026	Ausstellereintrag auf FRUIT LOGISTICA Online von Haupt- und Mitausstellern aktualisieren. Die Daten werden für den gedruckten Exhibition Guide übernommen.	https://online.fruitlogistica.com/ Der Contentmanager-Link wird per E-Mail an alle Aussteller versendet. Über diesen kann der Ausstellereintrag gepflegt und aktualisiert werden.
19. Dezember	Anzeigenschluss für den gedruckten Exhibition Guide. Deadline für Druckunterlagen ist der 6. Januar 2026.	www.fruitlogistica.com/de/aussteller/marketing/exhibition-guide/