

NACHHALTIGE VERANSTALTUNGSPLANUNG: EINE CHECKLISTE FÜR IHRE VERANSTALTUNG



Nachhaltigkeit wird immer wichtiger – auch beim eigenen Messeauftritt. Von einer CO₂-armen Anreise über umweltfreundliche Messestände bis hin zur nachhaltigen Abfallentsorgung – mit dieser Checkliste geben wir Ihnen praktische Tipps, wie Sie Ihren Messeauftritt so nachhaltig wie möglich gestalten.

Gemeinsam für eine grünere Zukunft!



UMWELTFREUNDLICHE AN- UND ABREISE

Mit dem Zug anreisen: die Messe Berlin kooperiert mit der Deutschen Bahn und bietet zu allen Veranstaltungen auf dem Messegelände das DB-Veranstaltungsticket an

Öffentlichen Verkehrsmitteln nutzen

Kompensation von CO₂ bei Flügen: die Messe Berlin kooperiert mit der Lufthansa Group und bietet zu allen Veranstaltungen auf dem Messegelände die Möglichkeit an, die Flugemissionen zu kompensieren, weitere Informationen:

<https://www.lufthansa.com/de/de/flug-kompensieren>

Kompensation bei Flügen mit atmosfair auf der ITB

E-Mobilität nutzen

Sharingangebote nutzen: Carsharing, Fahrräder, Scooter



UNTERKUNFT

Unterkunft in der Nähe des Messegeländes

Unterkunft mit Nachhaltigkeitszertifikate/-siegel



KOMMUNIKATION UND WERBEMITTEL

Umweltschonendes, recycelfähiges Material bei Werbemitteln nutzen

Gedruckte Werbemittel möglichst vermeiden oder bedarfsgerecht produzieren

Erforderliche Druckmittel klimaneutral auf FSC-zertifiziertem Papier bedrucken.

Umweltfreundliche Druckertinte verwenden

Wiederverwendbare Druckmittel (undatiert, zeitlos)

Give-aways vermeiden oder möglichst nachhaltige Give-aways verteilen

(wiederverwendbar, Öko-Siegel, umweltfreundliche Materialien)

Give-aways von z.B. Behindertenwerkstätten o.ä.

QR-Codes statt Prospekte oder Visitenkarten nutzen



TRANSPORT UND LOGISTIK

Verpackungsmaterialien vermeiden

Regionalen Dienstleister auswählen

Alle für den Transport notwendigen Leistungen organisieren, um Wartezeiten zu vermeiden

(Zeitslots für den Auf- und Abbau auf dem Messegelände buchen)

Die Servicepartner der Messe Berlin können regional anbieten und liefern

NACHHALTIGE VERANSTALTUNGSPLANUNG: EINE CHECKLISTE FÜR IHRE VERANSTALTUNG



MESSESTAND

- Messebauunternehmen mit nachhaltigem Konzept auswählen
- Standbau aus wiederverwendbarem Material nutzen
- Umweltverträgliche und recycelfähige Materialien auswählen
- Mietmöbel und Mietpflanzen nutzen
- Barrierefreies Standbausystem nutzen
- Verzicht auf Teppich oder Nutzung von wiederverwendbarem Teppich (z.B. „Rewind“ oder die Escolita-Teppichfliesen)
- Systemstand auswählen
- Regionale Partner wählen: über das Tochterunternehmen der Messe Berlin, die Capital Services GmbH, können Sie Serviceleistungen wie z.B. den Standbau beauftragen



ENERGIEEFFIZIENZ

- Energieeffiziente Geräte und Beleuchtung (LED) für den Standbau verwenden
- Hallentore nur im Rahmen des Be- und Entladens öffnen
- Während der Veranstaltungen die Hallentore geschlossen halten
- Standbeleuchtung nachts reduzieren, E-Verbraucher nachts möglichst abschalten (BKS)



ABFALL – REFUSE, REDUCE, REUSE, RECYCLE

- Verpackungsmaterialien vermeiden, reduzieren oder wiederverwenden
- Vor, während und nach einer Veranstaltung fraktionsgerecht trennen
- Plastik vermeiden
- Weitestgehend Fertigstandbauteile verwenden
- Wenn erforderlich, sollte Standbaumaterial vor Ort einkauft werden, um lange Transportwege zu vermeiden
- Biobasierter, nachwachsender und kompostierbarer Materialien (STJ) nutzen
- Teppich vermeiden oder Nutzung von Escolita-Teppichfliesen oder „Rewind“



CATERING

- Mehrweggeschirr nutzen
- Auf Plastikflaschen verzichten/ Wiederauffüllbaren Flaschen nutzen
- Bio-zertifizierte, regionale und saisonale Lebensmittel nutzen
- Übriggebliebene Lebensmittel an die „Berliner Tafel“ oder anderen sozialen Initiativen spenden
- Vegetarisches und veganes Angebot nutzen
- Maßnahmen zur Vermeidung von Lebensmittelabfällen ergreifen, wie z.B. Lebensmittel bedarfsgerecht kalkulieren
- Auf Lunchboxen verzichten oder wiederverwertbaren Verpackungen nutzen (z.B. Pfandboxen, Pfandbecher, ggfls. mit Werbung als Give-away)
- Zentrales Catering für Auf-/Abbaupersonal

NACHHALTIGE VERANSTALTUNGSPLANUNG: EINE CHECKLISTE FÜR IHRE VERANSTALTUNG



DIVERSITÄT

- Auf eine gendersensible Sprache achten
- Bilder nutzen, die niemanden diskriminieren (Geschlecht, sexuellen Orientierung, Behinderung, Kultur, Ethnizität und sonstigen Eigenschaften)
- Auf kulturell sensible Inhalte achten
- Respekt, Offenheit und Toleranz vertreten
- Mehrere Sprachen und Übersetzungen nutzen
- Podiumsdiskussionen, Personal oder Ähnliches divers zusammensetzen



BARRIEREFREIHEIT

Barrierefreie Kommunikation:

- Benutzerfreundliche und Leichte Sprache, ggf. Brailleschrift
- Hohe Kontraste und große Schrift, mind. 12 pt. nutzen
- Ausreichende Beschilderung
- Die Website einfach bedienbar und barrierefrei gestalten,
- Informationen über: <https://www.messe-berlin.de/de/zusatzseiten/erklaerung-zur-barrierefreiheit/>



Barrierefreier Standbau:

- Geeignete Sitz- und Stehflächen aufstellen
- Ausreichende Bewegungsflächen sicherstellen
- Lesbare und große Beschilderung verwenden
- Informationen zum Geländeplan mit Piktogrammen zur Verfügung stellen: <https://www.messe-berlin.de/de/veranstalter/unsere-locations/special-locations/messe-berlin-studio/studio-wikithek/piktogramm-pl%C3%A4ne-studio/>



PERSONAL

- Faire Arbeitszeiten gewährleisten: ausreichend Pausen, keine Überstunden
- Faire Bezahlung der Mitarbeitenden, Partner und Dienstleister sicherstellen: mit Mindestlohn
- Arbeitsschutzregelungen beachten
- Umwelt- und sozialverträgliche Arbeitskleidung nutzen
- Den Code of Conduct der Messe Berlin lesen und Personal briefen

Weitere Informationen zu Nachhaltigkeit bei der Messe Berlin finden Sie hier:

<https://www.messe-berlin.de/de/unternehmen/nachhaltigkeit/>

Bei Fragen und Anmerkungen kontaktieren Sie bitte:

Esra Aoukal • Referentin Nachhaltigkeit/Corporate Social Responsibility Managerin
T. 030/30 38 - 4512 • esra.aoukal@messe-berlin.de
Messe Berlin GmbH • Messedamm 22 • 14055 Berlin • Deutschland