

ONBOARDING-GUIDE

CMS PLUS & Ausstellerprofil

1	Media Packages	3
2	Zugang zum Ausstellerbereich & Content-Manager	4
3	Daten im Content-Manager bearbeiten	5
4	Backoffice	12
5	Digital Add-ons/ CMS PLUS Plattform & App	14
	Kontakt & Support	15



Media Packages

Enthaltene Dienstleistungen für alle Pakete: CMS-Guide (Print) – Firmengrundeintrag (Firmenname, Halle/Stand)

Small Package – Preis: 500 €
Hauptaussteller mit einer Ausstellungsfläche von bis zu 20 qm

Medium Package – Preis: 900 €
Teilnahmeberechtigung: Hauptaussteller mit 21 bis 100 qm Ausstellungsfläche

Large Package – Preis: 1.500 €
Hauptaussteller mit 101+ qm Ausstellungsfläche

MitAussteller – Preis 150 €

Wenn Sie ein höherwertiges Media Package als Upgrade buchen, wird Ihnen das bestehende Paket aus Ihrer Standanmeldung gutgeschrieben – Sie zahlen nur die Differenz!

Features	MitAussteller	Small Package	Medium Package	Large Package
Hintergrund Kachel & Logo	1/4 Kachel	1/4 Kachel	1/2 Kachel	1/1 Kachel
Header Video im Profile	✗	✗	✗	✓
Unternehmensdarstellung	✓	✓	✓	✓
Ansprechpartner	✓	✓	✓	✓
Link auf eigene Website	✓	✓	✓	✓
Eintrag in das Warengruppenverzeichnis	1	3	5	15
Social-Media Links	✓	✓	✓	✓
Produktpräsentationen	1	1	5	15
Markeneinträge	✗	1	5	15
Links	1	1	5	15
Multimedia-Uploads	✗	1	5	15
Lead Finding	✗	✓	✓	✓
Lead Reporting	✗	✓	✓	✓ (Datenexport)
Stellenanzeigen	✗	1	5	15



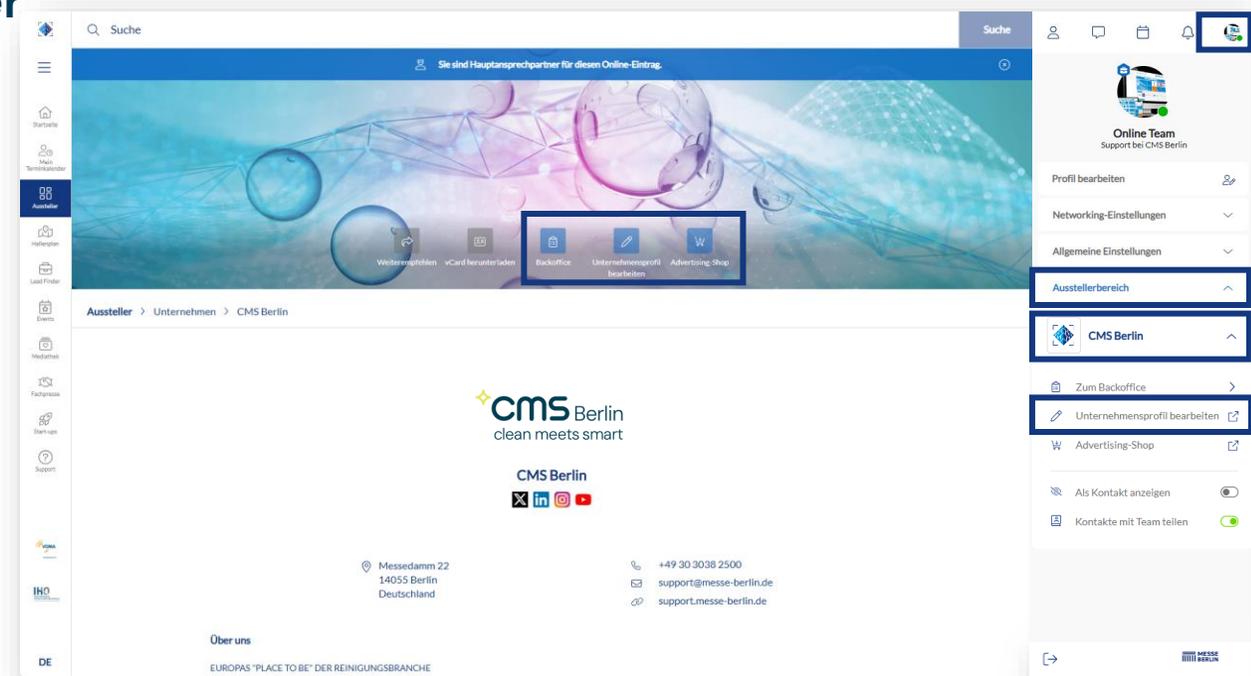
Zugang zum Ausstellerbereich & Content-Manager

Der Hauptansprechpartner, der bei der Standanmeldung im Ausstellerportal angegeben wurde, erhält den Zugang zum Ausstellerbereich auf der Veranstaltungsplattform.

So erhalten Sie Zugang zum Content Manager:

- **Registrieren Sie sich auf der CMS Plus** mit der E-Mail-Adresse des Hauptansprechpartners aus der Standanmeldung.
- **Bearbeiten Sie Ihr persönliches Profil** und speichern Sie es. Klicken Sie dann auf „Einstellungen“ in der oberen rechten Ecke.
- **Öffnen Sie den Reiter „Ausstellerbereich“**. Sie können auch über Ihr Firmenprofil auf das Backoffice und den Content Manager zugreifen.
- **Klicken Sie auf „Firmenprofil bearbeiten“**, um Ihren Content Manager in einem neuen Tab zu öffnen. Hier können Sie Ihre Firmendaten bearbeiten.

Hinweis: Vom Ausstellerbereich aus können Sie auch auf das Backoffice zugreifen, wo Sie Besucheranfragen einsehen und andere Teammitglieder einladen können.





Daten im Content Manager bearbeiten

Startseite:

Auf der Startseite können Sie Ihren Haupteintrag gestalten:

1. Logo & Hintergrundbild
2. Grunddaten & Firmenbeschreibung
3. Social-Media Accounts

Tipps für die Startseite:

- Das Hintergrundbild muss in unterschiedlichen Größen für die Web- und die App-Ansicht hochgeladen werden, damit es auf allen Bildschirmen gut aussieht.
- Als Hintergrundbild empfehlen wir grundsätzlich ein Wallpaper oder ein Stimmungsbild und raten davon ab, ein Bild mit Text zu verwenden.

The screenshot displays the CMS Plus web interface. On the left is a navigation menu with the following items: Unternehmensprofil, Produktgruppen, Links, Produkte, Multimedia, Ausstellernews, Stellenangebote, and Media package & Advertising shop. The main content area is titled 'CMS Plus' and contains the text: 'Hier können Sie Ihr Unternehmensprofil, d. h. Ihren Ausstellereintrag, darstellen, bearbeiten und veröffentlichen. Über die Navigationspunkte auf der linken Seite gelangen Sie zu weiteren Bereichen.' Below this is a section titled 'Logo und Hintergrundbild' with two columns: 'Unternehmenslogo' and 'Hintergrundbild für Ihr Unternehmensprofil'. The logo column shows the CMS Berlin logo and a 'Dateien durchsuchen' button. The background image column shows a network graphic and a 'Dateien durchsuchen' button. A 'Aktuelles Logo löschen' button is located at the bottom of the logo column.



Daten im Content Manager bearbeiten

Produktgruppen:

- Die für Ihr Unternehmen zutreffenden Segmente geben Sie bei der Standanmeldung im Ausstellerportal an und diese werden automatisch für Ihr Unternehmensprofil auf der Fruit Logistica Online Plattform übernommen. Sie können die ausgewählten Segmente jederzeit ändern.
- Um die ausgewählten Segmente zu öffnen, klicken Sie bitte auf den angezeigten Namen und nicht auf den nebenstehenden Pfeil.
- Die Anzahl der bereits ausgewählten und der noch verfügbaren Segmenten sehen Sie oben rechts.

The screenshot displays the mobile application interface for CMS Berlin. On the left, a navigation sidebar is visible with the following menu items: Unternehmensprofil, Produktgruppen (highlighted), Links, Produkte, Multimedia, Ausstellernews, Stellenangebote, and Media-Package & Advertising-Shop. The main content area is titled 'Produktgruppen' and shows a search bar with the placeholder text 'Nach Produktgruppen suchen'. Below the search bar, there is a list of product groups, each with a checkbox and a right-pointing arrow: Produktgruppen, Frische Produkte, Technik und technische Systeme, Logistik, and Dienstleistungen. The top right corner of the main content area indicates 'Hinzugefügt (0) von 10'. The bottom left corner of the sidebar shows 'EN | DE'.



Daten im Content Manager bearbeiten

Links:

- Klicken Sie auf »Link hinzufügen«, es öffnet sich der Editierbereich, in dem Sie einen Link eingeben und benennen können.
- Bitte beachten Sie, dass beide Sprachen gepflegt werden.

The screenshot displays the CMS Berlin interface for managing links. On the left, a sidebar menu lists various content types, with 'Links' currently selected. The main content area is titled 'Links (5/10)' and includes instructions on how to add links. Below the instructions, there are radio buttons for language selection: 'Englisch (Standard)' (selected) and 'Deutsch (Übersetzung)'. A table lists existing links, with 'CMS Plus' highlighted. The form for adding a new link has two input fields: 'URL*' (containing the placeholder 'Geben Sie Ihren Link ein') and 'Angezeigter Name*' (containing 'CMS Plus'). At the bottom right, there are two buttons: 'Änderung verwerfen' and 'Veröffentlichen'.



Daten im Content Manager bearbeiten

Produkte:

- Klicken Sie auf »Produkt hinzufügen« und dann auf »Produkt« es öffnet sich der Editierbereich, in dem Sie die Produktinformationen bearbeiten können.
- Im unteren Teil des Editierbereichs finden Sie drei weitere Reiter: »Links«, »Produktgruppen«, »Multimedia«

Bitte beachten:

Wenn Sie bereits über einen ausgefüllten Eintrag aus Ihrer Teilnahme an der vorjährigen Fruit Logistica verfügen, überprüfen Sie bitte trotzdem die eingetragenen Produktgruppen für Ihre bestehenden Produkte und aktualisieren Sie diese gegebenenfalls. Die Produktgruppen tragen wesentlich zur Sichtbarkeit Ihrer Produkte bei.



Daten im Content Manager bearbeiten

Multimedia:

- Unter »Multimedia« können Sie zusätzliches Informationsmaterial über Ihr Unternehmen wie PDFs, Bilder und Videos hochladen.
- Bitte beachten Sie, dass beide Sprachen gepflegt werden.

Multimedia (0/10)

Hier können Sie weitere Dateien hinterlegen, die in Ihrem Unternehmensprofil angezeigt werden. Es können PDFs, Bilder oder auch kurze Videos (empfohlenes Videoformat: MP4) hinterlegt werden.

Englisch (Standard) Deutsch (Übersetzung)

Ziehen Sie Ihre Medien hierher oder klicken Sie hier (10 Uploads verfügbar)

Dateiformat: JPG, PNG, MP4, PDF, Word, Excel, PowerPoint, maximale Dateigröße: 50 MB

Position	Vorschau	Datei
----------	----------	-------

EN | DE

Änderung verwerfen Veröffentlichen



Daten im Content Manager bearbeiten

Aussteller-News:

- Unter »Aussteller-News« können Sie Pressemitteilungen hochladen.
- Klicken Sie auf »Nachricht hinzufügen« sodass sich der Editierbereich öffnet, in dem Sie Ihre Inhalte einpflegen und bearbeiten können.
- Im unteren Teil des Editierbereichs finden Sie drei weitere Reiter: »Links«, »Produktgruppe«, »Multimedia«.

cms Berlin
clean meets smart

Unternehmensprofil
Produktgruppen
Links
Produkte
Multimedia
Aussteller-News
Stellenangebote

EN | DE

Aussteller-News (1/10)

Hier können Sie Aussteller-News eintragen. Bitte beachten Sie, dass Sie so viele Aussteller-News hinzufügen können, wie es Ihr Media-Package vorsieht.

Titel

Nachrichtenbild Englisch (Standard) Deutsch (Übersetzung)

Ziehen Sie Ihr Bild hierher.
Größe: 500 x 290 px, Format: jpeg, png, maximale Größe: 5 MB

Dateien durchsuchen

Titel* **Datum***

Presstext
Geben Sie hier Ihre Beschreibung mit max. 4000 Zeichen ein. (0/4000)

Kurzer Vorschautext
Geben Sie hier einen kurzen Text mit max. 300 Zeichen für die Ergebnislisten ein. (0/300)

Änderung verwerfen **Veröffentlichen**



Daten im Content Manager bearbeiten

Aussteller-News:

- Unter »Stellenangebote« können Sie offene Positionen hochladen.
- Klicken Sie auf »Stellenangebot hinzufügen« sodass sich der Editierbereich öffnet, in dem Sie Ihre Inhalte einpflegen und bearbeiten können.
- Im unteren Teil des Editierbereichs finden Sie drei weitere Reiter: »Links«, »Ansprechpartner«, »Multimedia«.

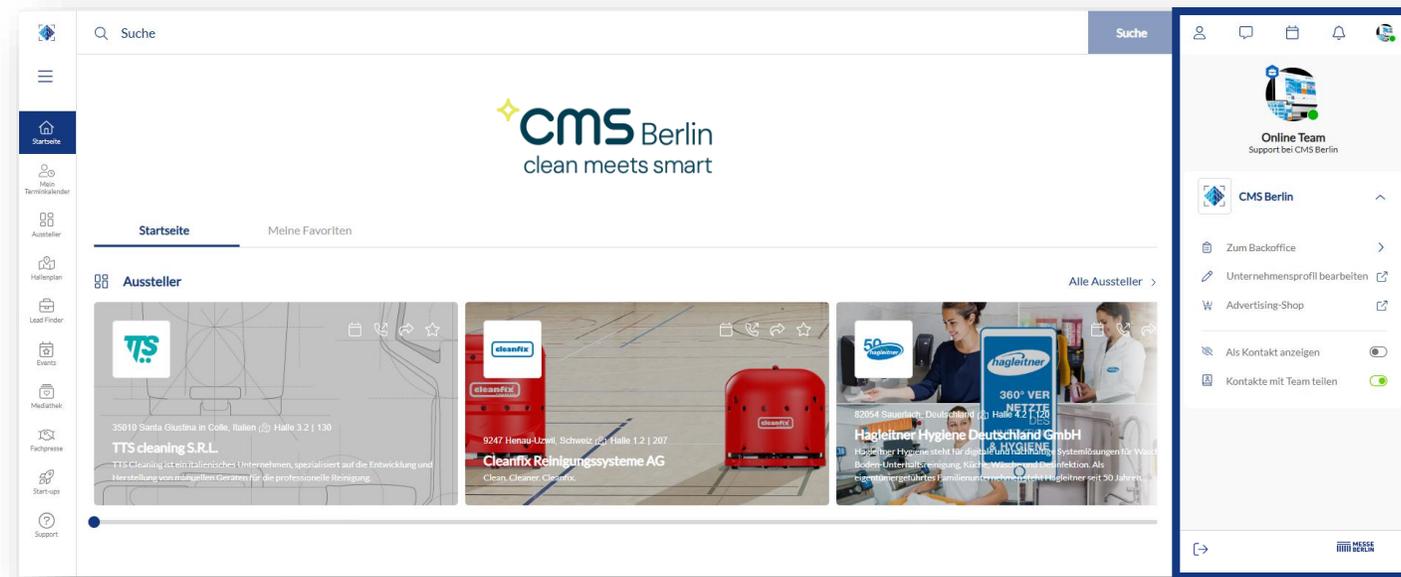
The screenshot displays the CMS Berlin mobile app interface for editing a job offer. The left sidebar shows a menu with 'Stellenangebote' selected. The main content area shows a form for adding a job offer with fields for 'Titel', 'Bild', and 'Hintergrundbild mobile'. There are 'Dateien durchsuchen' buttons for each image field and a 'Veröffentlichen' button at the bottom right.



Backoffice

Ausstellerbereich, Zum Backoffice und Sichtbarkeit der Firmenmitarbeiter:

- Neben dem Zugang zum Content Manager finden Sie im Ausstellerbereich auch den Zugang »Zum Backoffice« und die Option Ihr persönliches Profil als Kontakt für Ihr Unternehmen freizugeben.
- Im Backoffice haben Sie die Möglichkeit, weitere Firmenmitarbeiter als Kontaktpersonen für das Unternehmen einzutragen. (Siehe Seite 13)



[zur CMS PLUS](#)



Ansprechpartner / Firmenmitarbeiter

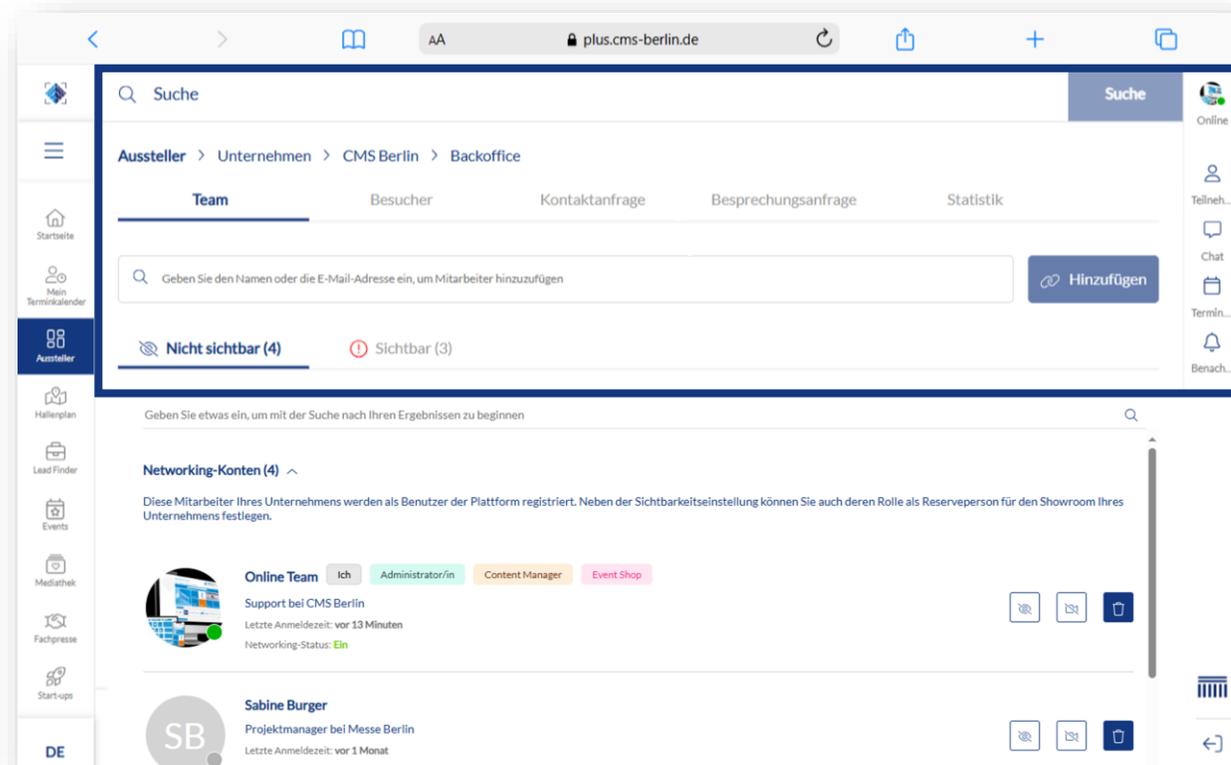
Ansprechpartner über das Backoffice hinzufügen:

Laden Sie zuerst Ihre Teammitglieder dazu ein, ein Networking-Profil auf der Plattform zu erstellen.

1. Suchen Sie unter dem Reiter »Team« über die Suchleiste nach den Namen Ihrer Teammitglieder.
2. Wählen Sie die Person aus und klicken Sie auf »Hinzufügen«.
3. Die Person erscheint dann im Firmenprofil als Kontaktperson Ihrer Firma und kann mit anderen Teilnehmern in Kontakt treten und Termine für die Messe vereinbaren.

Weitere Funktionen:

- Im Backoffice können Sie unter dem Reiter »Besucher« sehen, wer Ihr Unternehmensprofil angeklickt hat.
- Unter dem Reiter »Kontaktanfrage« und »Terminanfrage« erhalten Sie Ihre Anfragen von Besuchern oder Unternehmen, die mit Ihnen in Kontakt treten möchten.





Digital Add-ons/ CMS PLUS Plattform & App

Media Package – Ihre digitale Präsenz.

Mit Ihrer Standanmeldung erhalten Sie automatisch das unverzichtbare Media-Package – eine optimierte Zusammenstellung von Marketinginstrumenten zur Maximierung Ihrer Messewirkung und Marktpräsenz. Dies beinhaltet die Präsentation Ihres Unternehmens auf der CMS PLUS Plattform und in der CMS App.

Upgraden Sie Ihr Media-Package oder optimieren Sie Ihr Ausstellerprofil mit digitalen Add-Ons für noch mehr Sichtbarkeit! Steigern Sie Ihre Reichweite, indem Sie in zusätzlichen Produktgruppen, Produkten oder Marken gelistet werden – so können potenzielle Kunden Sie noch leichter finden.

Alle Online-Optionen sind nahtlos mit Ihrer Profilseite verknüpft, so dass interessierte Nutzer mit nur einem Klick mehr über Ihr Unternehmen erfahren können!

Buchen Sie Ihr Upgrade & Add-ons!

Add-ons

Preis exkl. MwSt.

Produktpräsentationen (1x or 3x)

60 €/ 150 €

Markeneinträge (1x or 3x)

60 €/ 150 €

Ausstellernews (1x)

30 €

Media Package Upgrade für Aussteller

Preis exkl. MwSt.

Medium > Large

600 €

Small > Medium

400 €

Small > Large

1.000 €

Media Package Upgrade für Mitaussteller

Preis exkl. MwSt.

Small

350 €

Medium

750 €

Large

1.350 €

KONTAKT & SUPPORT/ CMS PLUS



Advertising & Sponsoring

support@messe-berlin.de
+49 30 3038 2500

► **Jetzt Anfrage stellen**

Advertising Shop:
CMS PLUS