

DMEA 2026

ONBOARDING GUIDE

Für Aussteller

Inhaltverzeichnis

DMEA Online - Ihr Ausstellerprofil

3

Media-Package & Upgrade

4

Unternehmensprofil bearbeiten

5

Teammitglieder hinzufügen

6

Daten im Content-Manager bearbeiten

7-13

Advertising-Shop

14

Kontakt

15



DMEA Online

Digital gut vernetzt – rund um die DMEA!

Online-Plattform: In der DMEA Online-Plattform gibt es neben den Aussteller- und Produktpräsentationen umfangreiche Networking-Möglichkeiten.

App: für iOS und Android – der smarte mobile Begleiter für den Messebesuch.

Das Media-Package umfasst eine umfangreiche Präsenz in den digitalen Medien der DMEA.

Media Package - das digitale Marketing Paket

Mit dem Media-Package bietet die Messe Berlin ihren **DMEA-Aussteller** ein Paket ausgewählter **Marketing-Tools** zur Optimierung der Messebeteiligung und der Präsenz am Markt.

Firmengrundeintrag (Firma, Adresse, Hallen- Standnummer), Eintrag in die Hauptproduktkategorien des Warengruppenverzeichnisses.

Firmenportrait: Telefon, E-Mailadresse Logo, Link auf Website, Ansprechpartner mit Foto und Kontaktdaten und Link auf Social Media Profile.

MEINE ORGANISATION

1. Registrierung: Verwenden Sie Ihre **E-Mail-Adresse** aus der **Standanmeldung** für den Zugang zur Plattform.

DMEA ONLINE

2. Content-Manager: **Unternehmensprofil bearbeiten** und Produkte, Multimedia im Content Manager aktualisieren.

3. Verwalten: Backoffice Profilbesucher ansehen und Kontaktanfragen und Termine verwalten.

4. Team Members: Laden Sie **Teammitglieder** ein, der Plattform beizutreten, und weisen Sie sie als Ansprechpartner zu.

5. Advertising-Shop: Erreichen Sie maximale **Sichtbarkeit** und präsentieren Ihre Marke wirkungsvoll.

ADVERTISING PACKAGES

Media Package & Upgrade

Die Einstellung Ihrer Daten für die digitalen Medien der DMEA beginnt ab **Februar 2026**. Sie erhalten dann per E-Mail Ihren Zugang zum Bearbeitungsbereich der Daten. Das Media-Package ist gültig für ein Jahr. Während dieser Zeit können Sie Ihren Eintrag jederzeit aktualisieren.

Media-Package

395,00 Euro zzgl. MwSt.

Obligatorisch für Aussteller und Mitaussteller mit folgenden Leistungen:

Firmengrundeintrag

(Firma, Adresse, Hallen- Standnummer)

Telefon, E-Mail-Adresse

Eintrag in die Kategorien des Produktgruppenverzeichnisses

Firmenportrait

Firmen-Logo

Link auf Website

Ansprechpartner mit Bild und Kontaktdaten

Link auf Social Media Profile (z.B. Facebook, YouTube, Instagram etc.)

Präsentation von bis zu 5 Produkten

CONTENT PLUS UPGRADE

370 €

- ¼ KACHELDARSTELLUNG
- 3 PRODUKTPRÄSENTATIONEN
- 1 DIGITALES-PRESSEFACH
- 3 STELLENANZEIGEN

UPGRADE & ADD-ONS

1

Unternehmensprofil bearbeiten

Der Hauptansprechpartner, der bei der Standanmeldung im Ausstellerportal angegeben wurde, erhält automatisch den Zugang zum Tab - **MEINE ORGANISATION** unter Einstellungen.

1. Login & Zugang

Registrieren Sie sich mit derselben E-Mail-Adresse sowohl als Ansprechpartner als auch im Ausstellerportal.

2. Networking-Profil bearbeiten

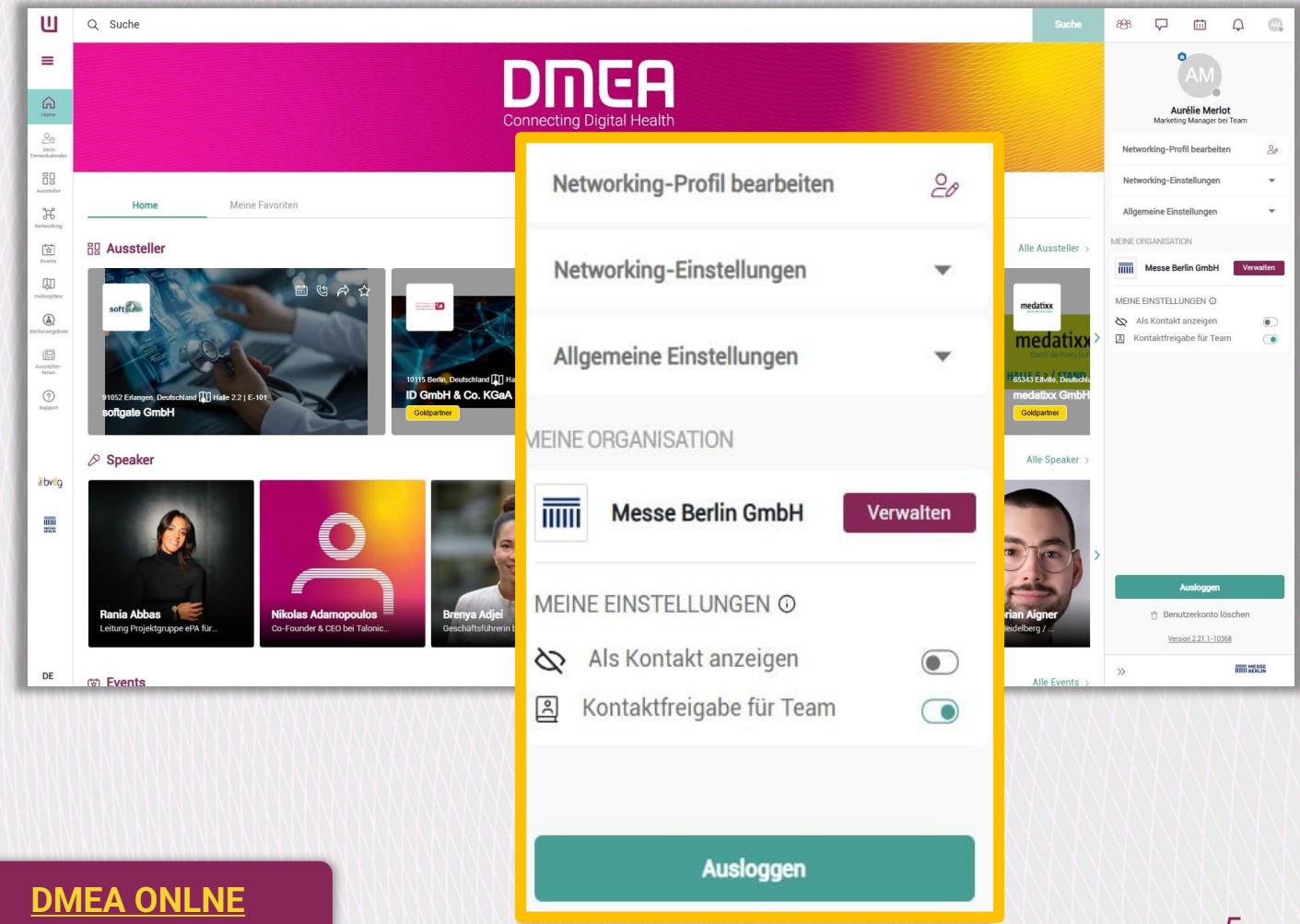
Klicken Sie oben rechts auf Ihr Profilbild bzw. auf **Einstellungen**, um Ihr Networking-Profil zu bearbeiten.

3. Meine Organisation

Der Reiter **Meine Organisation** in Ihrem Kommunikationszentrum führt Sie über die Schaltfläche **Verwalten** ins Backoffice.

4. Unternehmensprofil bearbeiten

Den Content Manager finden Sie entweder direkt über Ihre Unternehmensseite oder im Backoffice. Dort können Sie Ihr **Unternehmensprofil bearbeiten**.



2

Teammitglieder hinzufügen

Über das Backoffice kann der Hauptansprechpartner das Ausstellerprofil sowie die Teamverwaltung und weitere Organisationsdaten bearbeiten.

1. Team Member suchen:

Laden Sie zunächst Ihr Team, ein Networking-Profil zu erstellen. Über die Suchleiste können Sie anschließend nach **Team Member** suchen.

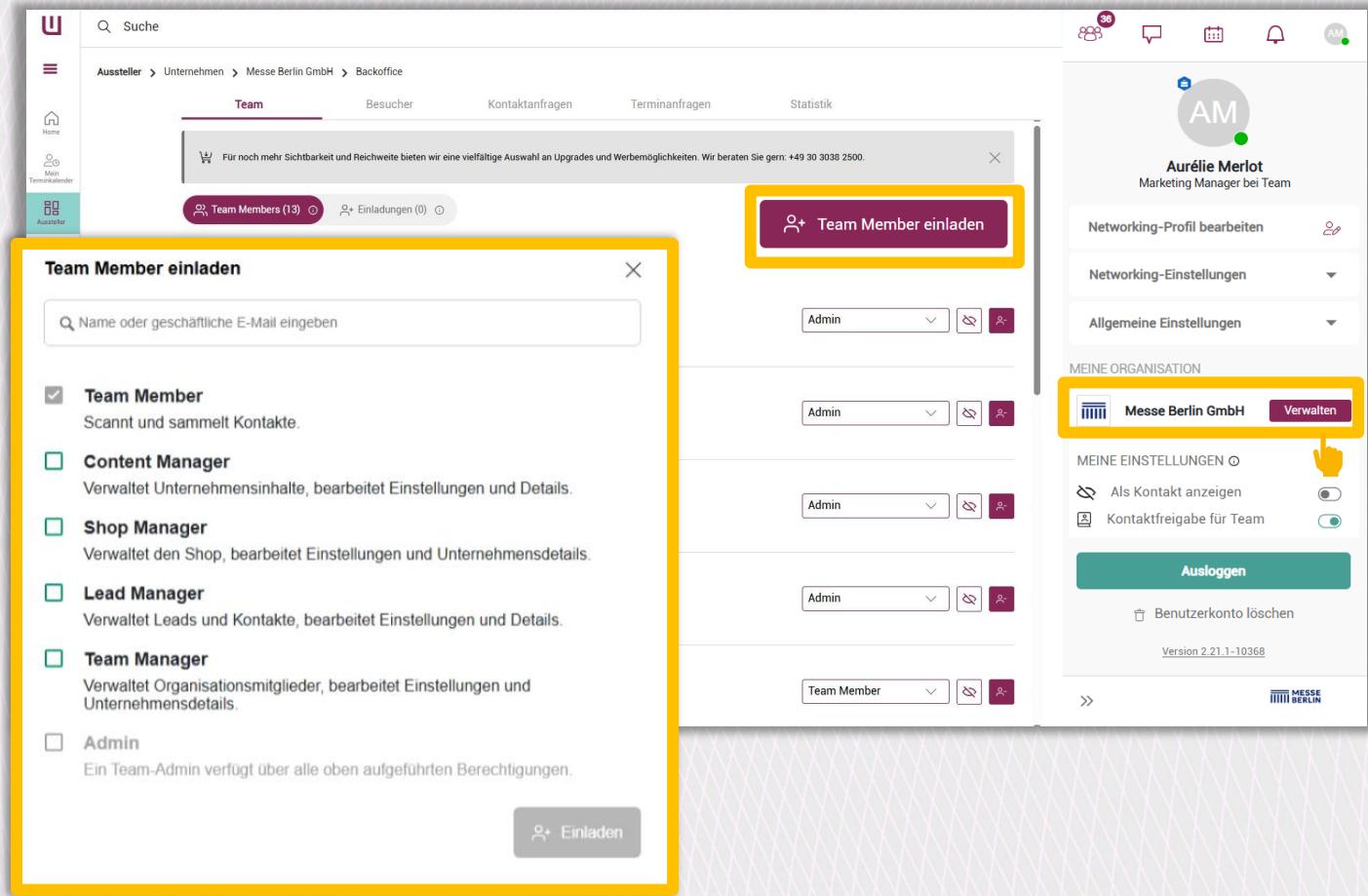
2. Team Member einladen:

Alternativ können Sie eine **E-Mail-Adresse** eingeben und Nutzer einladen, ein Profil auf der Plattform anzulegen.

3. Rolle & Berechtigung:

Wählen Sie für jede Person die entsprechende Berechtigung aus. Folgende Rollen stehen zur Verfügung:
Team Member, Content Manager, Shop Manager, Lead Manager and Team Manager.

WICHTIG: Nur **Administratoren** und **Team-Manager** können ihre eigenen Berechtigungen im Backoffice bearbeiten.



The screenshot shows the Messe Berlin Backoffice interface. On the left, a modal window titled 'Team Member einladen' (Invite Team Member) is open. It contains a search bar for 'Name oder geschäftliche E-Mail eingeben' (Enter name or business email). Below the search bar is a list of roles with checkboxes:

- Team Member**: Scannt und sammelt Kontakte.
- Content Manager**: Verwaltet Unternehmensinhalte, bearbeitet Einstellungen und Details.
- Shop Manager**: Verwaltet den Shop, bearbeitet Einstellungen und Unternehmensdetails.
- Lead Manager**: Verwaltet Leads und Kontakte, bearbeitet Einstellungen und Details.
- Team Manager**: Verwaltet Organisationsmitglieder, bearbeitet Einstellungen und Unternehmensdetails.
- Admin**: Ein Team-Admin verfügt über alle oben aufgeführten Berechtigungen.

 At the bottom of the modal is a 'Einladen' (Invite) button. The background shows the 'Team' tab of the main interface, which includes a sidebar for 'Aurélie Merlot' (Marketing Manager bei Team) and a 'MEINE ORGANISATION' section for 'Messe Berlin GmbH' with a 'Verwalten' (Manage) button highlighted with a yellow box and a hand cursor.

3

Daten im Content Manager bearbeiten

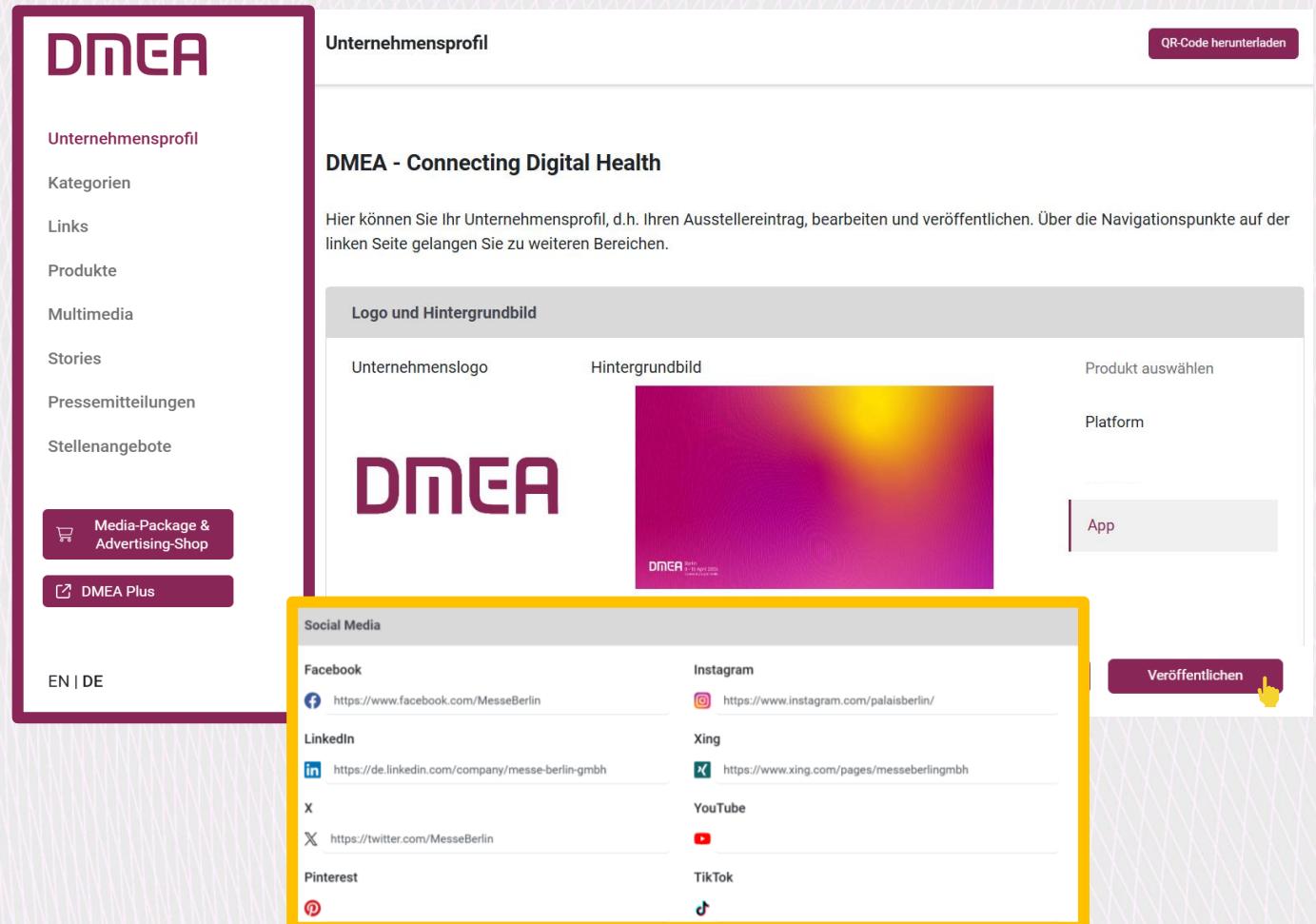
Startseite:

Auf der Startseite können Sie Ihren Haupteintrag gestalten:

1. Logo & Hintergrundbild
2. Grunddaten & Firmenporträt
3. Social-Media Accounts

Tipps für die Startseite

- Das Hintergrundbild muss in unterschiedlichen Größen, für die Plattform und die App-Ansicht hochgeladen werden.
- Als Hintergrundbild empfehlen wir grundsätzlich ein Wallpaper oder ein Stimmungsbild.



Unternehmensprofil

DMEA - Connecting Digital Health

Hier können Sie Ihr Unternehmensprofil, d.h. Ihren Ausstellereintrag, bearbeiten und veröffentlichen. Über die Navigationspunkte auf der linken Seite gelangen Sie zu weiteren Bereichen.

Logo und Hintergrundbild

Unternehmenslogo Hintergrundbild Produkt auswählen

App

Social Media

Facebook	Instagram
https://www.facebook.com/MesseBerlin	https://www.instagram.com/palaisberlin/
LinkedIn	Xing
https://de.linkedin.com/company/messe-berlin-gmbh	https://www.xing.com/pages/messeberlingmbh
X	YouTube
https://twitter.com/MesseBerlin	https://www.youtube.com/MesseBerlin
Pinterest	TikTok
https://www.pinterest.com/MesseBerlin	https://www.tiktok.com/@messeberlin

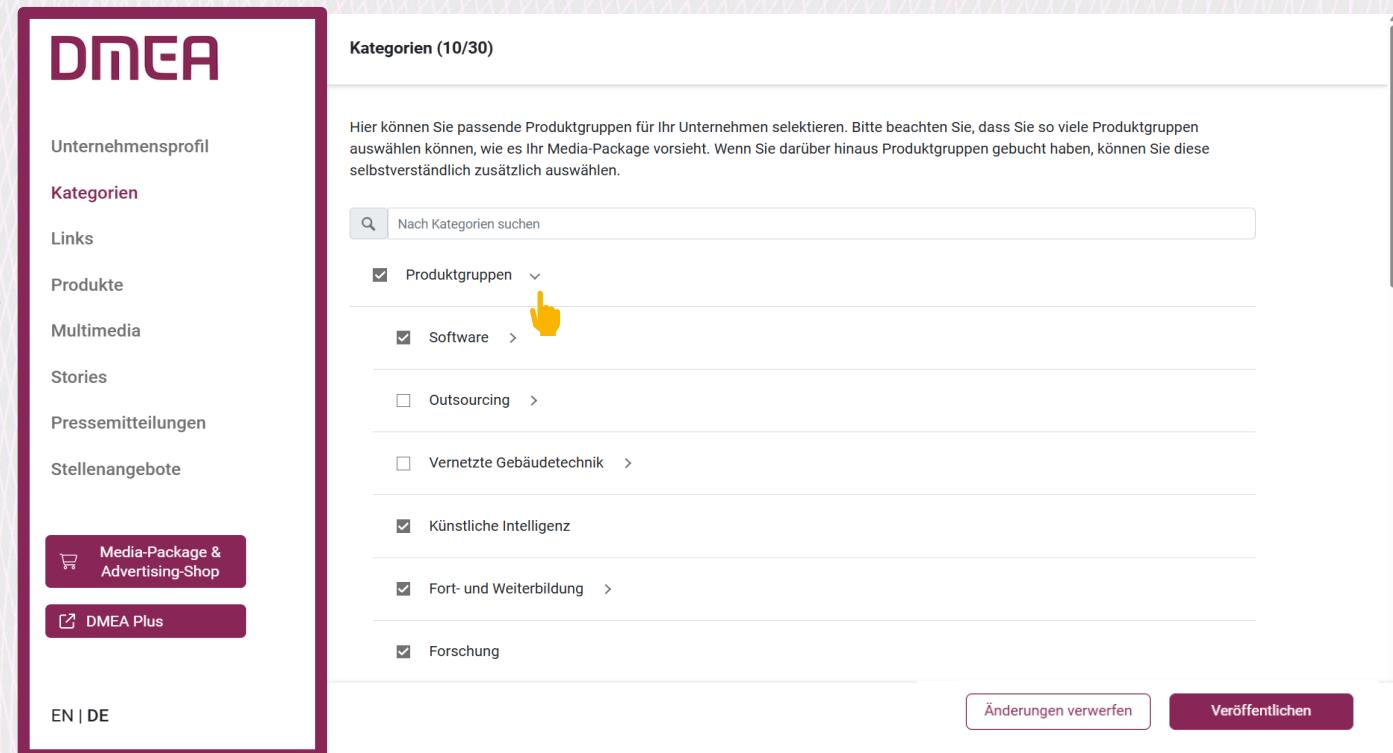
Veröffentlichen 

4

Daten im Content Manager bearbeiten

Kategorien:

- Die für Ihr Unternehmen zutreffenden **Produktgruppen** geben Sie bei der Standanmeldung im Ausstellerportal an und diese werden übernommen.
- Um die ausgewählten Kategorien zu öffnen, klicken Sie bitte auf den angezeigten Namen und nicht auf den nebenstehenden Pfeil.
- Die Anzahl der bereits ausgewählten und der noch verfügbaren Kategorien sehen Sie oben rechts.



5

Daten im Content Manager bearbeiten

Links:

- Klicken Sie auf **Link hinzufügen**, es öffnet sich der Editerbereich, in dem Sie einen Link eingeben und benennen können.
- Bitte beachten Sie, dass beide Sprachen gepflegt werden

6

Daten im Content Manager bearbeiten

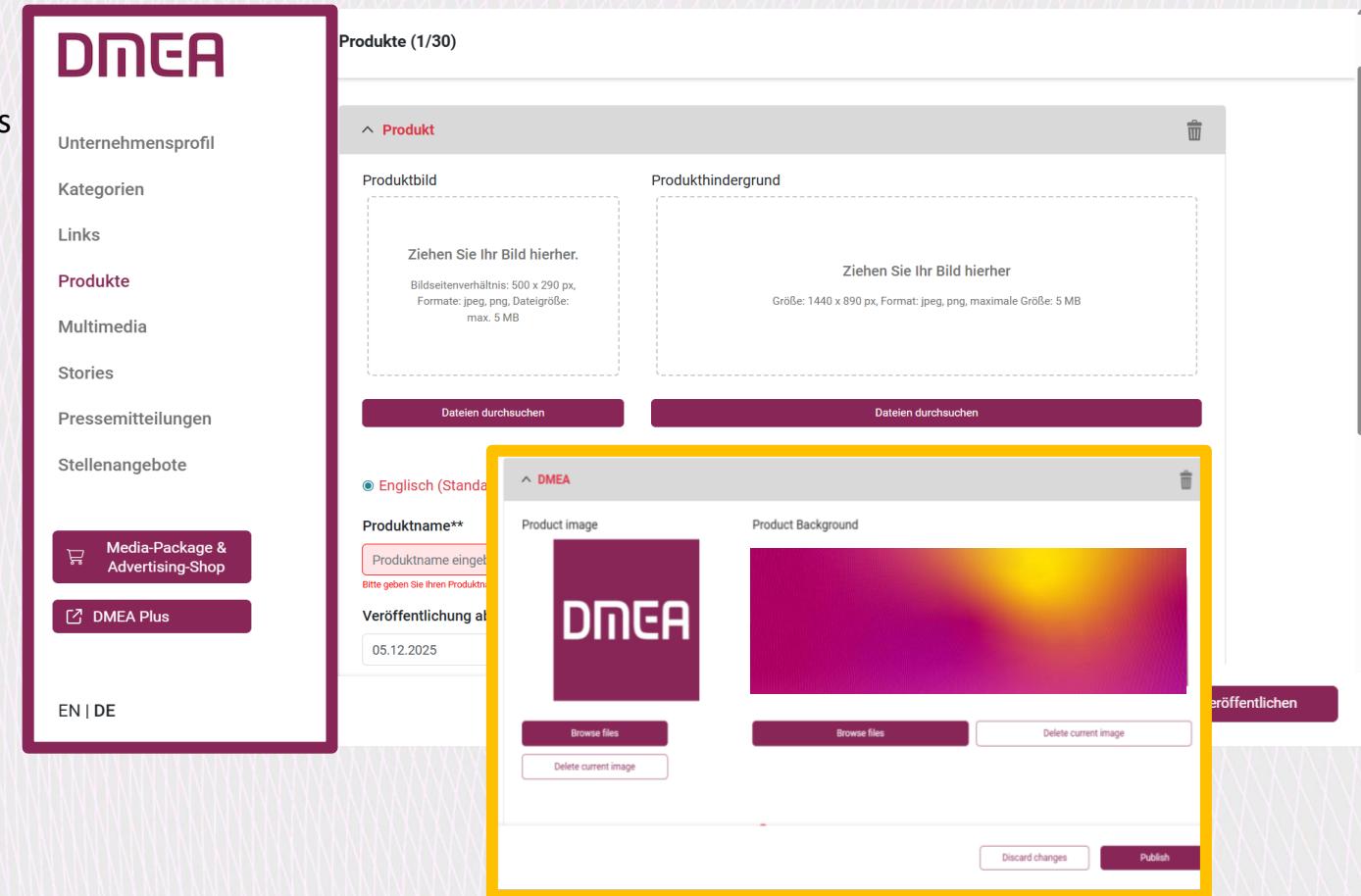
Produkte:

- Klicken Sie auf **Produkt hinzufügen** und dann auf **Produkt** es öffnet sich der Editerbereich, in dem Sie die Produktinformationen bearbeiten können.
- Im unteren Teil des Editerbereichs finden Sie drei weitere Reiter: **Links, Produktgruppen, Multimedia**.

Bitte beachten:

Wenn Sie bereits über einen ausgefüllten Eintrag aus Ihrer Teilnahme an der DMEA 2025 verfügen, überprüfen Sie bitte trotzdem die eingetragenen Produktgruppen für Ihre Produkte. Die Produktgruppen tragen wesentlich zur Sichtbarkeit Ihrer Produkte bei.

[**UPGRADE & ADD-ONS**](#)

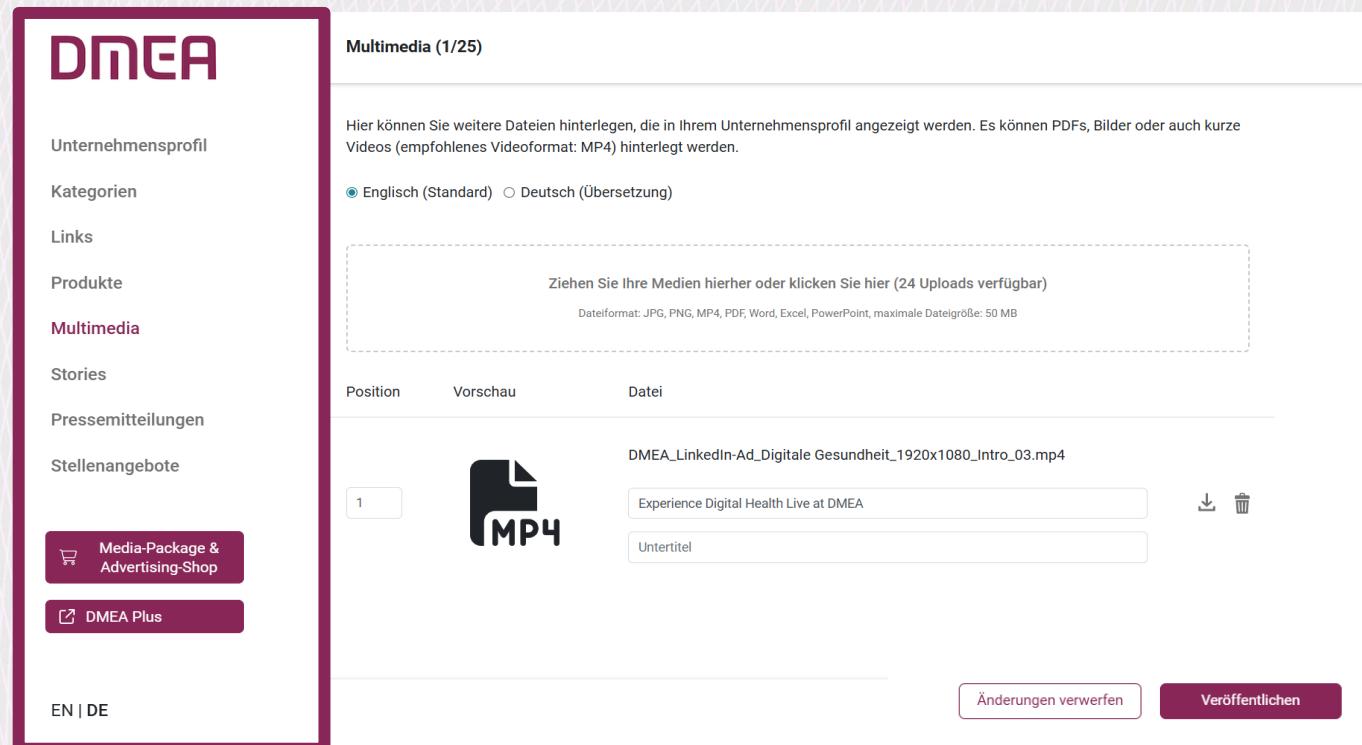


The screenshot shows the DMEA Content Manager interface. On the left, a sidebar menu includes 'Unternehmensprofil', 'Kategorien', 'Links', 'Produkte' (which is selected and highlighted in purple), 'Multimedia', 'Stories', 'Pressemitteilungen', and 'Stellenangebote'. Below the menu are buttons for 'Media-Package & Advertising-Shop' and 'DMEA Plus'. At the bottom are language links 'EN | DE'. The main area is titled 'Produkte (1/30)'. It features two large dashed boxes for 'Produktbild' (Product Image) and 'Produkhintergrund' (Product Background), each with a 'Ziehen Sie Ihr Bild hierher' (Drag your image here) placeholder. Below these are 'Dateien durchsuchen' (Search files) buttons. A modal window is open over the products list, showing a preview of a product image with the DMEA logo. The modal has tabs for 'Englisch (Standard)' and 'DMEA'. It contains fields for 'Produktname**' (Product name) with placeholder 'Produktname eingetragen', 'Veröffentlichung am' (Published on) with date '05.12.2025', and 'Product image' and 'Product Background' sections. At the bottom of the modal are 'Discard changes' and 'Publish' buttons.

Daten im Content Manager bearbeiten

Multimedia:

- Unter **Multimedia** können Sie zusätzliches Informationsmaterial über Ihr Unternehmen wie PDFs, Bilder und Videos hochladen.
- Bitte beachten Sie, dass beide Sprachen gepflegt werden.

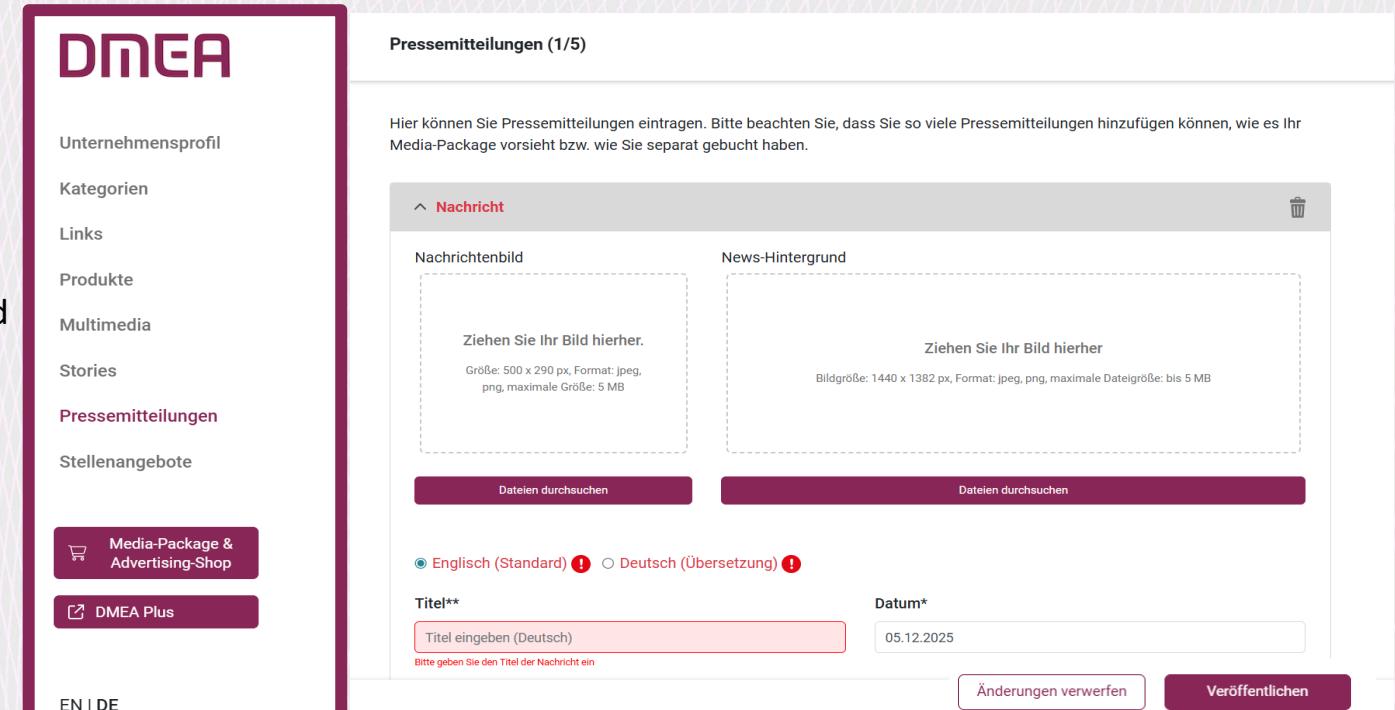


Daten im Content Manager bearbeiten

Aussteller-News:

- Unter **Aussteller-News** können Sie Pressemitteilungen hochladen.
- Klicken Sie auf **News hinzufügen** oder sodass sich der Editerbereich öffnet, in dem Sie Ihre Inhalte einpflegen und bearbeiten können.
- Im unteren Teil des Editerbereichs finden Sie drei weitere Reiter **Links, Produktgruppen, Multimedia**.

UPGRADE & ADD-ONS

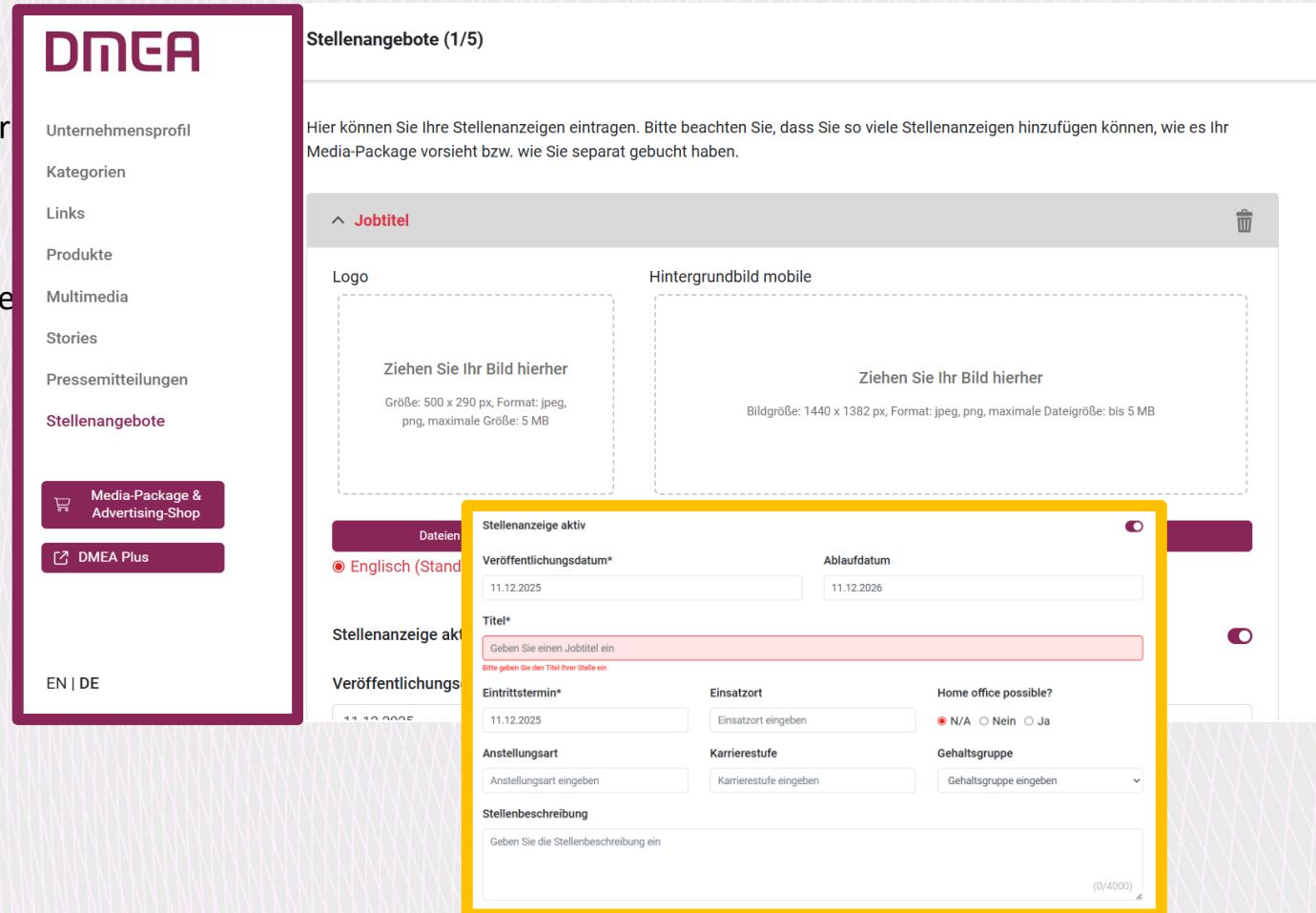


Daten im Content Manager bearbeiten

Stellenanzeigen:

- Unter **Stellenangebote** haben Sie die Möglichkeit, eine Ihrer offenen Positionen gezielt zu präsentieren.
- Ein **Stellenangebot** umfasst einen Beschreibungstext, einen Link, ein Bild und eine Kontaktperson mit Kontaktdaten. Ihre Stellenanzeige wird in Ihrem Profil auf der Plattform und in der App veröffentlicht.
- Aktualisierungen sind jederzeit möglich.

UPGRADE & ADD-ONS



The screenshot shows the DMEA Content Manager interface. On the left, a sidebar menu includes 'Unternehmensprofil', 'Kategorien', 'Links', 'Produkte', 'Multimedia', 'Stories', 'Pressemitteilungen', and 'Stellenangebote'. Below these are buttons for 'Media-Package & Advertising-Shop' and 'DMEA Plus'. At the bottom of the sidebar are language links 'EN | DE'. The main content area is titled 'Stellenangebote (1/5)' and contains instructions: 'Hier können Sie Ihre Stellenanzeigen eintragen. Bitte beachten Sie, dass Sie so viele Stellenanzeigen hinzufügen können, wie es Ihr Media-Package vorsieht bzw. wie Sie separat gebucht haben.' It features two upload fields: 'Logo' (with a placeholder 'Ziehen Sie Ihr Bild hierher' and file size 'Größe: 500 x 290 px, Format: jpeg, png, maximale Größe: 5 MB') and 'Hintergrundbild mobile' (with a placeholder 'Ziehen Sie Ihr Bild hierher' and file size 'Bildgröße: 1440 x 1382 px, Format: jpeg, png, maximale Dateigröße: bis 5 MB'). A yellow box highlights the 'Stellenanzeige aktiv' (Job Offer Active) section, which includes fields for 'Veröffentlichungsdatum*' (11.12.2025), 'Ablaufdatum' (11.12.2026), 'Titel*' (Job title field with error message 'Geben Sie einen Jobtitel ein'), 'Eintrittstermin*' (11.12.2025), 'Einsatzort' (Einsatzort eingeben), 'Home office possible?' (radio buttons for N/A, Nein, Ja), 'Anstellungsart' (Anstellungsart eingeben), 'Karrierestufe' (Karrierestufe eingeben), and 'Gehaltsgruppe' (Gehaltsgruppe eingeben). There is also a note 'Geben Sie die Stellenbeschreibung ein' (Job description) with a character limit '(0/4000)'.

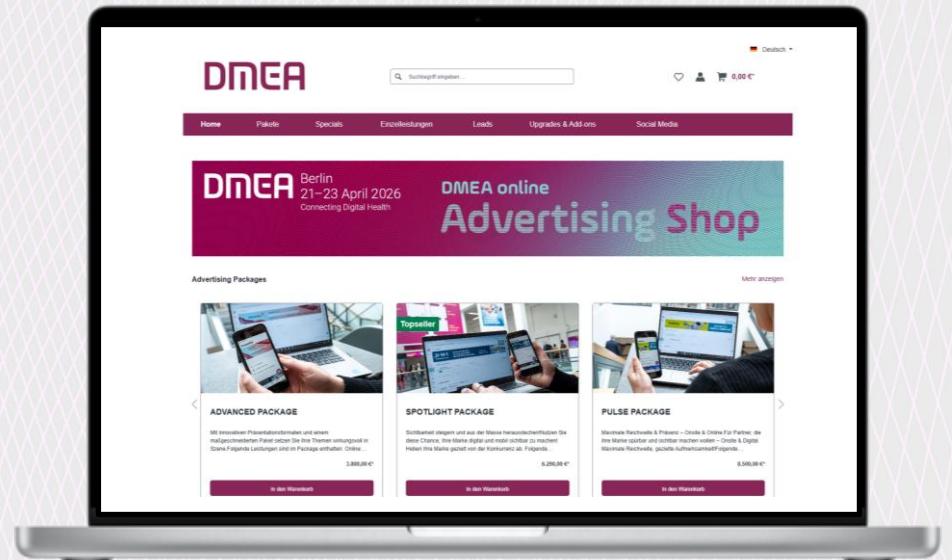
Advertising-Shop

Sichtbarkeit vor, während und nach der Messe steigern

Mit unseren **Highlights** erreichen Sie maximale Sichtbarkeit und präsentieren Ihre Marke wirkungsvoll. Über die Plattform gelangen Sie direkt zum Advertising Shop.

Besuchen Sie gerne unseren [Advertising Shop](#) und lassen Sie sich von unseren Highlights inspirieren!

Auch weitere Teammitglieder, die die Rolle Shop-Manager erhalten haben, können eigenständig Bestellungen für das Unternehmen aufgeben.



KONTAKT

Online Editorial Team

support@messe-berlin.de

+49 30 30 38 2500

► [Jetzt Anfrage stellen](#)

Advertising-Shop

[DMEA Online](#)