

# Anmietung von Räumlichkeiten und Veranstaltungsflächen



**Grüne  
Woche**

**17. – 26. Januar 2025**  
**www.gruenewoche.de**

Messe Berlin GmbH  
Grüne Woche  
Messedamm 22  
14055 Berlin  
Telefon: +49 30 3038 2027  
Email: gw@messe-berlin.de

\_\_\_\_\_  
**Firmierung des Mieters** (Rechnungsempfänger)

\_\_\_\_\_  
**Ansprechpartner**

\_\_\_\_\_  
Straße (Rechnungsempfänger)

\_\_\_\_\_  
PLZ/Ort (Rechnungsempfänger)

## ANGEBOT

Anmietung von Räumlichkeiten/Veranstaltungsflächen während der Grünen Woche 2025  
(nachfolgend "**Veranstaltung**")

Sehr geehrte/r \_\_\_\_\_

wir freuen uns über Ihr Interesse an der vorgenannten Veranstaltung und unterbreiten Ihnen  
hiermit folgendes Angebot:

**Preis**

**1. Miete für:** \_\_\_\_\_ €

Größe: \_\_\_\_\_

Zweck der Nutzung: \_\_\_\_\_

Mietzeitraum<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_ Veranstaltungsbeginn Uhr bis \_\_\_\_\_ Veranstaltungsende Uhr

Zusätzliche Aufbauzeit<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

### 2. Veranstaltungstechnik:

\_\_\_\_\_ €  
(Zusätzliche Technik bitte über S. 3 bestellen)

### 3. Mobiliar, sonstige Ausstattung:

\_\_\_\_\_ €  
(Zusätzliches Mobiliar/Ausstattung bitte über S. 3 bestellen)

### 4. Catering: (siehe S. 4)

Angebot über  
Capital Catering GmbH

**5. Reinigungsgebühr:** \_\_\_\_\_ €

\_\_\_\_\_  
Nettopreis €

\_\_\_\_\_  
19% USt. €

**Gesamt** \_\_\_\_\_ €  
Bruttopreis

1: Der Raum steht Veranstaltern ca. 30 Min. vor Veranstaltungsbeginn für Vorbereitungen zur Verfügung.

2: Ein früherer Aufbau kann nach Absprache mit ggf. Mehrkosten ermöglicht werden.

## 6. Zutrittsregelung zu den Kongress-/Veranstaltungsbereichen:

Jede Person, die an der angemeldeten Veranstaltung teilnimmt oder mitwirkt, muss über eine offizielle Zutrittsgenehmigung in Form eines Kongresstickets, einer Presseakkreditierung oder eines Ausstellerausweises verfügen. Diese werden im Vorfeld in Absprache mit dem Grüne Woche Team in Form eines digitalen Promotioncodes oder digitalen individuellen Einzelcodes angelegt und zur Verfügung gestellt. Jeder Code kostet 3 EUR brutto/2,52 EUR netto und kann entweder vom Veranstalter oder vom Teilnehmenden auf Selbstzahlerbasis erworben werden. Diese Codes müssen im Grüne Woche Fachbesuchenden-Shop eingelöst werden.

Diese Kongresstickets gewähren Zutritt zu der angemeldeten Veranstaltung innerhalb der Kongress- und Veranstaltungsbereiche im CityCube Berlin und hub27, beinhalten jedoch keine Eintrittskarte zur Grünen Woche. Bei der Anmietung von Räumen innerhalb des Messegeländes (z.B. im Großen Stern oder Nebenräume) müssen die Teilnehmer über einen Ausstellerausweis, Presseakkreditierung oder eine Grüne Woche Eintrittskarte verfügen.

Kombi-Codes inkl. vergünstigtem Eintritt zur Grünen Woche können bei frühzeitiger Absprache mit dem Grüne Woche Team, spätestens jedoch 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn der Grünen Woche, erstellt und erworben werden.

## 7. Stornierungsregelung:

Bis zu 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn der Grünen Woche (nicht der Beginn Ihrer eigenen Veranstaltung) ist eine Stornierung des gebuchten Raumes kostenfrei. Später mitgeteilte Stornierungen werden mit 100% der Raummiete berechnet. Raumbuchungen, die innerhalb der 6 Wochen vor Beginn der Grünen Woche oder während der Grünen Woche Laufzeit getätigt und storniert werden, werden sofort mit 100% der Raummiete fällig und in Rechnung gestellt. Ticketcodes, die bereits im Ticket-Shop eingelöst wurden, werden zu 100% in Rechnung gestellt.

Mit der Annahme unseres Angebotes erkennen Sie die in den Punkten 1-7 genannten Regelungen und Konditionen sowie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für die Anmietung von Veranstaltungsflächen und Räumlichkeiten an.

Wir freuen uns Sie bei der Grünen Woche 2025 begrüßen zu dürfen.

Mit den besten Grüßen

### Messe Berlin GmbH

Berlin, \_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Vor- und Nachname

\_\_\_\_\_  
Vor- und Nachname

\_\_\_\_\_  
Position

\_\_\_\_\_  
Position

### Mieter

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Vor- und Nachname

\_\_\_\_\_  
Vor- und Nachname

\_\_\_\_\_  
Position

\_\_\_\_\_  
Position



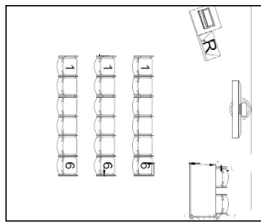
**Grüne  
Woche**

**17. – 26. Januar 2025**  
**www.gruenewoche.de**

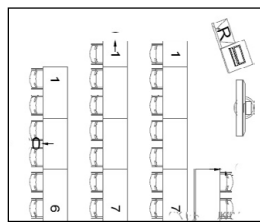
Messe Berlin GmbH  
Grüne Woche  
Messedamm 22  
14055 Berlin  
Telefon: +49 30 3038 2027  
Email: gw@messe-berlin.de

# Zusätzliche Ausstattungswünsche

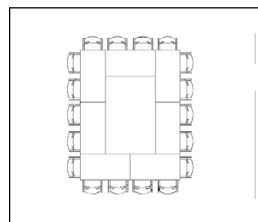
**Gewünschte Sitzordnung** (Musterbeispiele, kann je nach Raum abweichen)



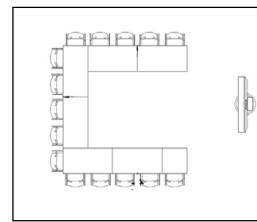
Stuhlreihe



Tischreihe



Blocktafel



U-Form-Tafel

Die Grundausrüstung beinhaltet die Reihenbestuhlung.

Die Bestuhlung an Tischen wird zusätzlich pro Tisch nach Größe abgerechnet.

**Anzahl der Präsidiumsplätze:** \_\_\_\_\_

## 2.1 Technische Einrichtungen: (Bitte benötigte Anzahl der techn. Einrichtungen immer angeben.)

<input type="checkbox"/> Notebooks	EUR 64,00
<input type="checkbox"/> Rednerpult mit Technik	EUR 168,50
<input type="checkbox"/> Präsidiumsmikrofone	EUR 9,50
<input type="checkbox"/> Gangmikrofone	EUR 9,50
<input type="checkbox"/> Funkmikrofone (Handmikro)	EUR 98,00
<input type="checkbox"/> Kopfbügelmikrofon inkl. Sender	EUR 113,00
<input type="checkbox"/> mobile Projektionswand (16:9)	Preis auf Anfrage
<input type="checkbox"/> Simultanempfänger mit Kopfhörer (Einweg)	EUR 4,50
<input type="checkbox"/> Flipchart inklusive Papier und Stiften	EUR 45,00
<input type="checkbox"/> Presseverteiler (Splitbox)	EUR 37,50
<input type="checkbox"/> Video/Datenprojektor (Beamer)	Preis auf Anfrage
<input type="checkbox"/> digitaler Tonmitschnitt	EUR 64,00
<input type="checkbox"/> Bei Nutzung eigener Geräte (außer Notebooks): Strompauschale + Projektionstisch	EUR 228,00

**Bitte beachten Sie, dass beim Einsatz von Ton-, Beleuchtungs- und Projektionstechnik zusätzlich Personalkosten für den Auf- und Abbau und die Dauer der Veranstaltung entstehen. (615,00 EUR Tagessatz/Techniker, Hilfsarbeiter EUR 45,00/Stunde)**

## 3.1 Zusätzliches Mobiliar:

<input type="checkbox"/> Kleiderständer (lang)	EUR 39,00
<input type="checkbox"/> Stehtisch (Höhe: 1.02 m, Ø:70 cm)	EUR 39,00
<input type="checkbox"/> Bühnen-Podest (1 x 2 m, inkl. Teppich)	EUR 90,00
<input type="checkbox"/> Stellwand Rosconi (1085 x 1670 mm)	EUR 39,00
<input type="checkbox"/> Tisch (70 x 140 cm)	EUR 30,00
<input type="checkbox"/> Tisch (70 x 70 cm)	EUR 21,00



**Grüne  
Woche**

**17. – 26. Januar 2025**  
[www.gruenewoche.de](http://www.gruenewoche.de)

Messe Berlin GmbH  
Grüne Woche  
Messedamm 22  
14055 Berlin  
Telefon: +49 30 3038 2027  
Email: [gw@messe-berlin.de](mailto:gw@messe-berlin.de)

**Grüne  
Woche****17. – 26. Januar 2025**  
**www.gruenewoche.de**Messe Berlin GmbH  
Grüne Woche  
Messedamm 22  
14055 Berlin  
Telefon: +49 30 3038 2027  
Email: gw@messe-berlin.de

### 3.2 Dolmetschertechnik

Mobile Dolmetscherkabine auf Anfrage.

#### Konferenzsprache:

deutsch       englisch       andere: \_\_\_\_\_

#### Dolmetscher-Übersetzung in:

dt.    engl.    andere: \_\_\_\_\_

Die Dolmetschertechnik beinhaltet keine Übersetzungsleistung.  
Angebote müssen durch den Veranstalter gesondert beim Dolmetscher-Service Braunstein,  
Frau Claudia Flumenbaum, Tel.: +49 30 3231467, E-Mail: service@dolmetscher-braunstein.de,  
angefragt werden.

### 4.1 Catering:

Die gastronomische Versorgung während Ihrer Veranstaltung übernimmt die Capital Catering GmbH  
und rechnet die Leistung separat mit Ihnen ab. Das Formular für ein reguläres Konferenzcatering senden  
Sie bitte direkt an [projekte@capital-catering.de](mailto:projekte@capital-catering.de), Telefon: +49 30 3038 3914.

Für Sonderwünsche steht das Capital Catering-Team Ihnen gern beratend zur Seite.  
Bitte beachten Sie, dass fremd eingebrachtes Catering nur in Absprache mit Capital Catering gestattet ist.

### Ihr Online-Eintrag auf Grünen Woche-Website!

Ihre Veranstaltung wird **automatisch** und **kostenfrei** in der Programmübersicht auf der Website der  
Grünen Woche erscheinen.

Für die Veröffentlichung können zusätzlich Kurzbeschreibungen als Word-Datei auf DE/EN sowie Logos/  
Bilder (JPG), Flyer (PDF) oder Links an [mai.grams@messe-berlin.de](mailto:mai.grams@messe-berlin.de) geschickt werden.

Wir benötigen für den Eintrag noch folgende Informationen:

#### Offizieller Veranstaltungstitel (max. 50 Zeichen)

\_\_\_\_\_

DE

\_\_\_\_\_

EN

Keine Veröffentlichung erwünscht

Veröffentlichung nur mit Hinweis „geschlossene Veranstaltung“ erwünscht

Teilnahme nur mit Anmeldung/gesonderter Einladung möglich?

ja    nein    kostenpflichtig/gegen Teilnahmegebühr

Eintrag der Veranstaltung als (nur 1 Auswahlmöglichkeit):

Fachveranstaltung    Publikumsveranstaltung

Eintrag unter „Presse Events“ erwünscht:  ja    nein

(vorbehaltlich der Zustimmung durch die Presseabteilung):

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Vor- und Nachname

\_\_\_\_\_  
Vor- und Nachname

\_\_\_\_\_  
Position

\_\_\_\_\_  
Position

# Allgemeine Geschäftsbedingungen für die Anmietung von Räumlichkeiten und Veranstaltungsflächen

## 1. Geltungsbereich

- 1.1. Diese Geschäftsbedingungen (nachfolgend „AGB“) gelten für Verträge über die mietweise Überlassung von Räumlichkeiten und sonstigen Veranstaltungsflächen auf dem Messegelände der Messe Berlin GmbH, Messedamm 22, 14055 Berlin (nachfolgend „MB“) durch die MB sowie für alle damit zusammenhängenden weiteren Leistungen und Lieferungen an den Mieter. Nachfolgend werden MB und Mieter auch als „Vertragspartner“ bezeichnet.
- 1.2. Ergänzend zu diesen AGB gelten die Brandschutzordnung und die Hausordnung für das Messegelände Berlin Expo Center City. Diese stehen online unter <https://www.messe-berlin.de/de/zusatzseiten/downloadcenter/> zum Download bereit.
- 1.3. Abweichenden Bestimmungen, auch, soweit sie in den Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Mieters enthalten sind, wird hiermit widersprochen. Sie finden nur Anwendung, wenn sie von der MB ausdrücklich schriftlich anerkannt wurden.

## 2. Begründung des Mietverhältnisses

- 2.1. MB übersendet dem Mieter ein Vertragsangebot. Mit Gegenzeichnung des Vertragsangebots und Rücksendung im Original per Briefpost, Rücksendung eines Scans des gegengezeichneten Vertragsangebots per E-Mail oder mit Unterzeichnung per elektronischer Signatur, nimmt der Mieter das Vertragsangebot der MB an.
- 2.2. Schließt der Mieter den Vertrag erkennbar im Namen eines Dritten oder hat der Mieter für die vertragliche Abwicklung einen gewerblichen Vermittler oder Organisator beauftragt, so haften Mieter, der Dritte, Vermittler und Organisator gesamtschuldnerisch. Davon unabhängig ist der Mieter verpflichtet, alle buchungsrelevanten Informationen, insbesondere diese AGB, an den Dritten weiterzuleiten.

## 3. Vertragsgegenstand

- 3.1. MB überlässt dem Mieter den Mietgegenstand für den vereinbarten Zeitraum und ausschließlich zum vereinbarten Nutzungszweck. Die zusätzlich gebuchten Leistungen werden durch die MB oder Dritte, insbesondere Tochtergesell-

schaften der MB (Capital Services GmbH oder Capital Catering GmbH), erbracht.

- 3.2. MB behält sich das Recht vor, nach Abschluss des Vertrages einen äquivalenten Raumtausch vorzunehmen, sofern solche Änderungen aus technischen oder betrieblichen Gründen erforderlich sind und in einem für den Mieter zumutbaren Umfang erfolgen.
- 3.3. Soweit sich aus nachträglichen Änderungen ein verringerter Mietpreis ergibt, ist nur der geringere Mietpreis geschuldet. Weitere Ansprüche gegen die MB sind ausgeschlossen. Der Mietgegenstand gilt als ordnungsgemäß übergeben, wenn der Mieter Mängel nicht unverzüglich nach Überlassung des Mietgegenstandes rügt.

## 4. Mietzins, weitere Kosten und Rechnungslegung

- 4.1. Der Mietzins für die Überlassung des Mietgegenstandes sowie die Kosten für weitere Leistungen und Auslagen gegenüber Dritten, soweit die Leistungen und Auslagen vereinbart oder vom Mieter genehmigt wurden, ergeben sich aus dem Vertragsangebot der MB und ggf. Nachbestellungen.
- 4.2. Nach der Veranstaltung wird der Gesamtpreis fällig und sind mit einer Schlussrechnung in Rechnung zu stellen.
- 4.3. Der MB steht es frei, ihre Leistungen per Briefpost oder auf elektronischem Weg per E-Mail oder Telefax oder e-Invoicing in Rechnung zu stellen. Der Mieter stimmt der elektronischen Rechnungsübermittlung zu. Auf seinen ausdrücklich zu erklärenden Wunsch hin kann dem Mieter die Rechnung per Briefpost übermittelt werden.
- 4.4. Zahlungen sind nach Rechnungsstellung innerhalb der in der Rechnung genannten Frist ohne Abzug fällig und unter Angabe der Kunden- und Rechnungsnummer auf eines der auf der Rechnung angegebenen Konten zu überweisen. Werden Rechnungen auf Weisung des Mieters an einen Dritten gesandt, so bleibt der Mieter gleichwohl Schuldner.

## 5. Nutzung des Mietgegenstandes

- 5.1. Der Mieter darf den Mietgegenstand nur für die vereinbarte Nutzung im Rahmen

der vertragsgegenständlichen Veranstaltung nutzen. Jede Änderung oder Ausweitung der Art der Nutzung des Mietgegenstandes sowie Untervermietung und sonstige teilweise oder vollständige Überlassung des Mietgegenstandes an Dritte bedarf der vorherigen Zustimmung der MB in Textform.

- 5.2. Der Mieter benennt der MB bis zu einer Woche vor Veranstaltung einen Ansprechpartner (falls abweichend vom bisherigen Ansprechpartner), der zur Abgabe und Entgegennahme aller Erklärungen bevollmächtigt ist und während der Dauer der Nutzung des Mietgegenstandes entweder anwesend oder ständig erreichbar ist.
- 5.3. Für die vom Mieter eingebrachten Gegenstände übernimmt die MB außer in den in Ziffer 10 genannten Fällen keinerlei Haftung. Die Sicherung und Versicherung dieser Gegenstände obliegt dem Mieter.
- 5.4. Nach Beendigung des Mietzeitraumes stellt der Mieter den ursprünglichen Zustand des Mietgegenstandes unter Entfernung der von ihm eingebrachten Gegenstände auf seine eigenen Kosten wieder her.
- 5.5. Im Falle einer verspäteten Rückgabe des Mietgegenstandes ist die MB berechtigt, von dem Mieter eine Entschädigung in Höhe des im Vertrag vereinbarten, vollen Tagespreises bzw. Stundensatzes des Raumes inkl. (technische) Ausstattungskosten geltend zu machen. Mit der Zahlung der Entschädigung wird die Geltendmachung eines darüberhinausgehenden Schadensersatzes bei entsprechendem Nachweis nicht ausgeschlossen.

## 6. Bereitstellung von Personal

- 6.1. MB stellt auf Anfrage des Mieters im Rahmen ihrer Kapazitäten und Ressourcen Personal zur Verfügung. Die dadurch entstehenden Kosten sind vom Mieter zu tragen und werden ihm auf der Grundlage einer gesonderten Beauftragung in Rechnung gestellt.

## 7. Hausrecht

MB hat hinsichtlich des Mietgegenstandes das Hausrecht und darf dieses auch mittels beauftragter Personen ausüben. Bei der Ausübung des Hausrechts sind

die berechtigten Belange des Mieters, insbesondere die ihm nach diesen Bedingungen zustehenden Nutzungsrechte zu berücksichtigen.

## 8. GEMA-Gebühren

Für die öffentliche Darbietung urheberrechtlich geschützter Musik, unabhängig davon, ob als Hintergrundmusik oder im Rahmen einer gesonderten Veranstaltung sowie unabhängig davon, ob für Messebesucher oder für geladene Gäste und unabhängig von der Form der Darbietung (Live, Audio/CD/MP3/Vinyl/Streaming) oder Video (DVD/MPEG/Streaming)), ist eine Lizenz der GEMA erforderlich. Anmeldungen sind vorzunehmen über das Online-Portal <https://www.gema.de/musiknutzer/> (bei Fragen an die GEMA Tel.: +49 (0) 30 58858 999 | [kontakt@gema.de](mailto:kontakt@gema.de)). Die Anmeldung und Gebührenzahlung bei der GEMA ist Angelegenheit des Mieters.

## 9. Datenschutz

- 9.1. Die Vertragsparteien sind in Bezug auf die im Zusammenhang mit der Durchführung dieses Vertrages stattfindende Verarbeitung personenbezogener Daten jeweils eigenständiger Verantwortlicher im Sinne der EU Datenschutz-Grundverordnung (nachfolgend „DS-GVO“). D.h. jede Vertragspartei ist jeweils allein verantwortlich für die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung personenbezogener Daten in ihrem Verantwortungsbereich und die Einhaltung aller geltenden gesetzlichen Vorschriften zum Datenschutz, einschließlich DS-GVO.
- 9.2. Soweit eine Vertragspartei personenbezogene Daten an die andere Vertragspartei übermittelt, sichert sie zu, dass (i) sie diese Daten rechtmäßig erhoben hat und im Rahmen der Durchführung dieses Vertrages an die andere Vertragspartei übermitteln darf, (ii) sie die betroffenen Personen von der Übermittlung an und Verarbeitung durch die andere Vertragspartei entsprechend den geltenden gesetzlichen Vorschriften zum Datenschutz informiert hat und (iii) die andere Vertragspartei diese Daten im Rahmen der mitgeteilten Zweckbestimmung rechtmäßig verarbeiten darf. Die Vertragsparteien werden personenbezogene Daten, die ihr von der jeweils anderen Vertragspartei im Rahmen dieses Vertrags übermittelt wurden, unter Einhaltung der Bestimmungen der geltenden gesetzlichen Vorschriften zum Datenschutz verarbeiten.

## 10. Haftung des Mieters

- 10.1. Der Mieter hat den überlassenen Mietgegenstand sowie mit diesem überlasse-

ne Gegenstände sorgfältig und pfleglich zu behandeln und sie in ordnungsgemäßen Zustand und vollständig einschließlich überlassener Schlüssel, Geräte und Anlagen zurückzugeben.

- 10.2. Nimmt der Mieter seine Sorgfaltspflichten nicht wahr oder verletzen Erfüllungsgehilfen des Mieters ihre Sorgfaltspflichten, haftet der Mieter der MB auf Ersatz des daraus entstehenden Schadens. Für durch Dritte verursachte Schäden ist der Mieter schadensersatzpflichtig, wenn ihm oder seinen Erfüllungsgehilfen ein eigenes Verschulden zur Last fällt.
- 10.3. Der Mieter stellt die MB von allen Schadensersatzansprüchen Dritter frei, die von diesen gegen die MB geltend gemacht werden, soweit sie vom Mieter oder seinen Erfüllungsgehilfen zu vertreten sind und im Zusammenhang mit der Veranstaltung des Mieters stehen.

## 1. Haftung der MB

- 11.1. Die MB stellt den Mietgegenstand zum vereinbarten Zeitpunkt in ordnungsgemäßen Zustand dem Mieter zur Verfügung. Die verschuldensunabhängige Haftung der MB auf Schadensersatz für anfängliche Mängel der überlassenen Räumlichkeiten ist ausgeschlossen.
- 11.2. Die MB haftet für Schäden, die vorsätzlich oder grob fahrlässig durch die MB, ihre gesetzlichen Vertreter, leitenden Angestellten oder Erfüllungsgehilfen, gleich aus welchem Rechtsgrund, verursacht wurden.
- 11.3. Die MB haftet auf Schadensersatz bei einfacher Fahrlässigkeit, vorbehaltlich gesetzlicher Haftungsbeschränkungen (z. B. Sorgfalt in eigenen Angelegenheiten), nur
- für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit;
  - für Schäden aus der Verletzung einer wesentlichen Vertragspflicht. „Wesentliche Vertragspflichten“ sind die Pflichten, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrags überhaupt erst ermöglicht und auf deren Einhaltung die jeweils andere Vertragspartei regelmäßig vertrauen darf. Bei der Verletzung wesentlicher Vertragspflichten ist die Schadensersatzpflicht der MB für Fälle einfacher Fahrlässigkeit der Höhe nach auf den bei Vertragsschluss vorhersehbaren, typischerweise eintretenden Schaden begrenzt.

- 11.4. Soweit die Haftung der MB ausgeschlossen oder begrenzt ist, gilt dies auch für die Erfüllungsgehilfen und gesetzlichen Vertreter der MB.

- 11.5. Die vorstehenden Haftungsausschlüsse und -beschränkungen gelten nicht bei fahrlässig zu vertretender Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit von Personen, der ausdrücklichen Zusage von Eigenschaften und bei einer Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz.

## 12. Rücktritt vom Vertrag; Höhere Gewalt

- 12.1. MB kann nach vorheriger fruchtloser Fristsetzung vom Mietvertrag zurücktreten, wenn
- der Mieter wichtige Vertragspflichten nicht erfüllt, oder den Nutzungszweck einseitig wesentlich verändert,
  - aufgrund von Tatsachen mit hinreichender Wahrscheinlichkeit zu befürchten ist, dass durch die Nutzung des Raums eine Störung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung eintritt, oder
  - gegen gesetzliche Vorschriften verstoßen wird oder behördliche Auflagen nicht beachtet werden.

- 12.2. Sollte die Veranstaltung aufgrund einer besonderen Ausnahmesituation ausfallen, kann jede Vertragspartei den Rücktritt vom Mietvertrag erklären. Eine begründete Ausnahmesituation ist das Vorliegen von Höherer Gewalt oder eines anderen vergleichbaren Ereignisses.

- 12.3. „Höhere Gewalt“ ist ein von außen kommendes, zum Zeitpunkt des Abschlusses des Mietvertrages unvorhersehbares, keinen betrieblichen oder persönlichen Zusammenhang aufweisendes oder der Sphäre einer der Vertragsparteien zurechenbares Ereignis, das auch durch äußerste vernünftigerweise zu erwartende Sorgfalt nicht abgewendet werden kann. Hierzu zählen insbesondere die im Folgenden beispielhaft, aber nicht abschließend aufgezählten Ereignisse: Naturkatastrophen und hierauf beruhende Folgewirkungen, Krieg, terroristische Angriffe, Pandemien, Epidemien, die Unterbrechung oder zu massive Beeinträchtigungen führende Störung von Verkehrs-, Versorgungs- und Telekommunikationsverbindungen.

Von den Fällen der Höheren Gewalt sind ebenfalls (aber nicht abschließend) erfasst, der Erlass von rechtlichen Vorgaben (z. B. Gesetzen oder Verordnungen) oder von den Vertragsparteien nicht zu vertretende behördliche oder öffentlich-rechtliche Maßnahme oder dringende behördliche Warnungen oder Empfehlungen, die sich darauf beziehen, dass die Veranstaltung nicht wie geplant durchgeführt werden kann oder darf.

- 12.4. „Andere vergleichbare Ereignisse“ sind unvorhersehbare rechtmäßige Streiks und rechtmäßige Aussperrungen sowie sonstige von den Vertragsparteien nicht zu vertretende Betriebsunterbrechungen oder -störungen.
- 12.5. Ein Ereignis war „unvorhersehbar“, wenn zum Zeitpunkt des Abschlusses des Mietvertrages nach vernünftiger Würdigung von tatsächlich vorliegenden Anhaltspunkten sowie in Bezug auf den Veranstaltungszeitpunkt mit hinreichender Wahrscheinlichkeit nicht davon auszugehen war, dass ein Fall der Höheren Gewalt oder eines anderen vergleichbaren Ereignisses im Sinne der vorgenannten Vorschriften bevorsteht.
- 12.6. Ferner liegt eine begründete Ausnahmesituation vor, wenn zum Zeitpunkt der Absage nach vernünftiger Würdigung von tatsächlich vorliegenden Anhaltspunkten mit hinreichender Wahrscheinlichkeit davon auszugehen ist, dass ein Fall der Höheren Gewalt oder eines anderen vergleichbaren Ereignisses zum Veranstaltungszeitpunkt bevorsteht. Das ist z. B. auch dann der Fall, wenn zu einem früheren Zeitpunkt eine begründete Ausnahmesituation vorgelegen hat, diese zwischenzeitlich beseitigt wurde, jedoch mit einer erneuten begründeten Ausnahmesituation zum Veranstaltungszeitpunkt zu rechnen ist.
- 12.7. In diesem Fall entfallen die Pflichten zur Gebrauchsüberlassung und zur Mietzinszahlung. Vom Mieter zu vergüten sind jedoch von der MB bereits erbrachte Zusatzleistungen.

### **13. Schlussbestimmungen**

- 13.1. Erfüllungsort für alle Verpflichtungen aus dem mit der MB bestehenden Vertragsverhältnis ist Berlin, soweit nichts anderes bestimmt ist.
- 13.2. Die Beziehungen zwischen dem Mieter und der MB richten sich ausschließlich nach dem deutschen materiellen Recht.
- 13.3. Bei der Anwendung dieser AGB ist die deutsche Fassung maßgebend.
- 13.4. Gerichtsstand für etwaige Streitigkeiten aus der Geschäftsbeziehung zwischen der MB und dem Mieter ist Berlin.
- 13.5. Sollten einzelne Klauseln dieser AGB unwirksam sein oder werden, lässt dies die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen dieser AGB oder des mit der MB bestehenden Vertrages unberührt. Die Vertragsparteien verpflichten sich, anstelle

der unwirksamen Bestimmungen andere wirksame Bestimmungen zu vereinbaren, die dem wirtschaftlichen Zweck der unwirksamen Bestimmungen am Ehesten entsprechen.